



COMUNE DI CASALINO

Provincia di Novara

Via San Pietro n. 3 – 28060 Casalino – tel. 0321/870112 – Fax 0321/870247

C.F. / P.IVA 00467290037

e-mail: casalino@reteunitaria.piemonte.it – web: www.comune.casalino.no.it

AREA AMMINISTRATIVA/ECONOMICO FINANZIARIO

ALL. A)

Spett.le ditta

Invio tramite PEC da casalino@cert.ruparpiemonte.it

LETTERA DI INVITO ALLA GARA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELL’IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA’ E DEI DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI PER IL PERIODO 01.01.2016 – 31.12.2019. Codice CIG ZE517B9054

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali Finanziario Tributi in data 14/12/2015 n. 194, **il giorno 30/12/2015 alle ore 10.00** presso il Comune di CASALINO, nella sede municipale, verrà esperita una gara ai sensi dell’articolo 30 del D.lgs. 12.04.2006 n. 163 per la concessione del servizio di accertamento e riscossione dell’imposta sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni per il periodo 01/01/2016 – 31/12/2016.

Codesta società è invitata a presentare la propria offerta secondo le modalità di seguito indicate.

Tutti i dettagli e le condizioni del servizio risultano disciplinati, oltre che dalla presente lettera d’invito, dal disciplinare di gara, fermi restando i requisiti di ammissibilità, a partecipare alla gara in oggetto.

Resta altresì fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la stazione concedente può procedere all’esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

Per partecipare alla gara codesta impresa dovrà presentare a questo Ente **un unico plico**, chiuso, sigillato e siglato sui lembi di chiusura, sul quale deve essere apposta chiaramente, oltre l’indicazione del mittente e l’indirizzo del destinatario, la dicitura: “GARA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELL’IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA’ E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI PER IL PERIODO 01.01.2016 – 31.12.2019”.

Il suddetto plico dovrà pervenire, a mezzo **raccomandata postale, tramite corriere o a mano (farà fede unicamente il timbro datario e l’ora apposti sui plichi dall’Ufficio Protocollo dell’Ente), a pena di esclusione, entro le ore 12,00 del giorno 30/12/2015 all’Ufficio Protocollo del Comune di CASALINO – Via San Pietro n. 3 – 28060 CASALINO (NO).**

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico principale dovrà contenere, a pena di esclusione due buste debitamente sigillate con normale nastro adesivo, controfirmate sui lembi di chiusura e con timbro riconducibile al mittente, contenenti le indicazioni e la documentazione indicate nel disciplinare di gara e precisamente:

“busta n. 1 (DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA)” contenente, **a pena di esclusione**, quanto indicato all’art. 14) del disciplinare di gara e redatto secondo il **modello “Allegato 1”**.

“busta n. 2 (OFFERTA ECONOMICA)” contenente, **a pena di esclusione** l’offerta economica **redatta sul modello “Allegato 2”** di cui all’art. 14) del disciplinare di gara.

L’offerta economica, dovrà avere validità temporale non inferiore a 180 (centottanta) giorni. In caso di discordanza tra le indicazioni in cifre ed in lettere contenute nell’offerta, varrà l’indicazione più vantaggiosa per l’Amministrazione.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30 dicembre 1982, n. 955.

SVOLGIMENTO DELLA GARA

L'esperimento di gara col criterio del prezzo più basso inteso come maggior canone offerto avrà luogo secondo le modalità indicate nel disciplinare di gara.

Il Comune potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida. L'Ente si riserva la facoltà, qualora ne ricorrano i presupposti o l'interesse specifico, di non effettuare motivatamente l'aggiudicazione, ovvero di effettuarla, anche se si trattasse dell'unica offerta valida, rimasta o presentata, purché qualitativamente adeguata.

SVINCOLO DALL'OFFERTA

L'aggiudicatario provvisorio ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta qualora, decorsi 180 giorni dall'apertura delle buste senza propria colpa, non sia ancora stata adottata la determinazione di aggiudicazione definitiva.

ESCLUSIONE DALLA GARA

Oltre ai casi di esclusione indicati nel disciplinare di gara e nella presente lettera di invito, si evidenzia che **è motivo di esclusione** dalla gara il fatto che l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta interna o che i plichi non siano debitamente sigillati e controfirmati su tutti i lembi di chiusura.

Nella busta n.2, contenente l'offerta economica, non dovranno essere inseriti, **a pena di esclusione**, altri documenti.

Sono in ogni caso escluse: le offerte parziali, le offerte in ribasso, le offerte recanti abrasioni, le offerte condizionate, quelle espresse in modo indeterminato, le offerte non firmate.

Sono inoltre escluse le imprese che non risulteranno essere in possesso dei requisiti di ammissibilità indicati nella preliminare di ricerca dei soggetti da invitare.

In ogni caso, qualora la ditta provvisoriamente aggiudicataria, all'atto delle verifiche necessarie per l'aggiudicazione definitiva, non risulti in possesso dei requisiti di partecipazione oppure risulti aver rilasciato false dichiarazioni, si provvederà all'affidamento della concessione al concorrente che segue in graduatoria.

OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario sarà invitato a presentare tutta la documentazione richiesta da questo Ente secondo le scadenze indicate, e ove, nel termine previsto, l'impresa non abbia ottemperato a quanto richiesto e non si sia presentata alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, l'Amministrazione avrà la facoltà di ritenere l'aggiudicazione come non avvenuta ed affidare la concessione al concorrente che segue in graduatoria.

Saranno a carico dell'aggiudicatario inadempiente gli eventuali maggiori oneri sostenuti dall'Ente appaltante.

L'aggiudicazione definitiva è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generale.

A tal fine il Comune acquisirà il D.U.R.C. (Documento unico di regolarità contributiva), l'Attestazione di regolarità fiscale da parte dell'Agenzia delle Entrate competente per territorio ed ogni altra informazione o documento che riterrà necessari.

Nel caso in cui tale verifica non dia esito positivo procederà con l'applicazione della normativa vigente in materia di false dichiarazioni.

EFFETTI DELL'AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione, immediatamente impegnativa per l'impresa aggiudicataria, produrrà effetti per l'Ente appaltante solamente in seguito alla sottoscrizione del contratto.

SUBCONCESSIONE

Non è ammessa la subconcessione del servizio oggetto della presente gara.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del Settore Affari Generali – Finanziario – Tributi : MORO Rosangela.

Responsabile del procedimento: MORO Rosangela – 0321 870112 – Orario di ricevimento pubblico : martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle 12.30 e lunedì e giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e dalle ore 15.00 alle ore 18.00.

E- mail: tributi@comune.casalino.no.it – casalino@cert.ruparpiemonte.it

DISPOSIZIONI GENERALI

È fatto obbligo alle imprese concorrenti di presentare, a pena d'esclusione, la documentazione richiesta in conformità ai modelli allegati alla presente lettera di invito.

Tutta la documentazione dovrà essere prodotta in lingua italiana.

ULTERIORI PRECISAZIONI

Nel caso di presentazione, entro i termini fissati, da parte da parte della stessa impresa, di un plico contenente **documentazione integrativa**, il plico stesso, con gli stessi requisiti del plico principale, dovrà recare esternamente la seguente dicitura: "Plico contenente documentazione integrativa relativa alla gara per l'affidamento in concessione del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni per il periodo 01.01.2016 – 31.12.2019."

L'intera documentazione di gara sarà disponibile gratuitamente sul profilo del committente:
www.comune.casalino.no.it .

Il Responsabile dei Servizi Amministrativi-Finanziari-Tributi
r. moro