



COMUNE DI CASALINO

Provincia di Novara
Via San Pietro n. 3 – 28060 Casalino – tel. 0321/870112 – Fax 0321/870247
C.F. / P.IVA 00467290037
e-mail: casalino@reteunitaria.piemonte.it – web: www.comune.casalino.no.it

AI GENITORI DEGLI UTENTI DEL BABY PARKING CASALINO

**OGGETTO: NOTA INFORMATIVA SUI SERVIZI DEL CENTRO DI CUSTODIA ORARIO.
ANNO EDUCATIVO 2025/2026.**

SERVIZIO BABY PARKING

Costi:

- ⇒ Retta mensile tempo pieno (8,30 – 16,30) € 300,00
- ⇒ Retta mensile tempo parziale mattino (8,30 – 11,30/13,00) € 220,00
- ⇒ Retta mensile tempo parziale pomeriggio (11,30/13,00 – 16,30) € 220,00
- ⇒ Pre accoglienza (7,30 -8,30) e post custodia (16,30 – 18,00) € 2,50/ora
- ⇒ Pacchetto SOLO PRE accoglienza 4 mesi con pagamento anticipato € 100,00
- ⇒ Pacchetto SOLO POST custodia 4 mesi con pagamento anticipato € 150,00
- ⇒ Retta Giornaliera Tempo Pieno € 18,00
- ⇒ Retta Giornaliera Tempo Parziale € 13,00
- ⇒ Agevolazione del 50% sui SOLI COSTI del PRE/POST per il 2°, 3°, ... figlio iscritto.
- ⇒ Eventuali agevolazioni casi particolari da valutare
- ⇒ Pagamenti proporzionati in caso di chiusure prolungate per festività o cause forzate

Per il mese di settembre la retta verrà ricalcolata a seconda dell'effettivo inizio:

Ipotizzando l'inizio il 08/09/2025:

TEMPO PIENO € 225,00
TEMPO PARZIALE € 165,00

SERVIZIO RISTORAZIONE

Costo singolo buono pasto € 5,20

Per poter usufruire del servizio di ristorazione ogni utente deve preventivamente essere iscritto al servizio tramite il portale on line presente sul sito web del Comune. Successivamente, sempre tramite il portale, si potranno acquistare i buoni mensa.

Tutti i passaggi sono spiegati nella "guida".

Disdetta: in caso di disdetta nel corso dell'anno scolastico deve essere effettuata apposita comunicazione.

Le norme che regolano il servizio, i menù estivo/invernale saranno consultabili presso gli uffici comunali.

Eventuali disdette del pranzo devono essere segnalate entro le ore 10,00. In caso contrario il pasto prenotato dovrà essere pagato. **Variazioni al menù per motivi religiosi o di allergie e intolleranze devono essere richieste utilizzando l'apposito modulo e vistate dall'Asl.**

Il pagamento del servizio mensa andrà effettuato accedendo al link prima citato.

Gli altri servizi devono essere pagati con:

- ⇒ bonifico bancario al Banco Popolare- IBAN IT 92 0 05034 10101 00000 0089 040.
- ⇒ carta di credito – bancomat – carte prepagate presso gli uffici comunali.

Ogni altro eventuale chiarimento potrà essere richiesto al sottoscritto responsabile dei servizi scolastici.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI SCOLASTICI
Etienne Balossini

COS'È IL BABY PARKING

Questa struttura è un luogo che consente ai bambini di intraprendere un percorso di socializzazione, crescita e conoscenza attraverso lo strumento indispensabile del gioco. È uno spazio a misura di bambino nel quale ogni piccolo ospite potrà sviluppare i propri stimoli ed assecondare la propria fantasia e creatività con il supporto degli operatori e la compagnia di nuovi amici.

I BIMBI AMMESSI

Sono ammessi al baby parking i bimbi con età compresa tra 12 mesi e 3 anni, con un massimo di 15 bambini.

Gli orari e la durata della permanenza dei bambini sono flessibili e adattabili alle singole esigenze dei genitori.

ORARIO D'APERTURA

Il baby parking è aperto dal lunedì al venerdì dalle 07:30 alle 18:00.

Il sabato mattina verrà aperto occasionalmente per iniziative ed eventi dell'associazione.

Gli orari del baby parking sono flessibili e adattabili alle esigenze di ciascuno, nel caso di apertura anticipata o chiusura posticipata. L'esercizio resterà chiuso in occasione delle festività nazionali nonché durante gli eventuali periodi di ferie, i quali verranno anticipatamente comunicati alle famiglie.

INIZIATIVE ED EVENTI

Il baby parking potrà organizzare, al di là delle attività normali, iniziative ed eventi straordinari, come anche momenti di incontro con i genitori.

ISCRIZIONE

prima di usufruire del servizio il genitore dovrà:

- compilare il modulo d'iscrizione (contenente dati anagrafici);
- compilare il modulo per la privacy;
- sottoscrivere il regolamento del baby parking;
- versare la quota anticipatamente;
- rilasciare copia del documento di identità degli autorizzati al ritiro del bambino;

MALATTIE

Il bambino non potrà accedere alla struttura in caso di febbre, diarrea con scariche ripetute, vomito, sospetta congiuntivite, sospetta malattia infettiva, bronchite. Ove tali sintomi si manifestassero quando il bambino è già presente nella struttura, gli operatori avvertiranno immediatamente i genitori i quali dovranno provvedere al più presto al ritiro del bambino. Tali provvedimenti sono adottati nell'esclusivo interesse di salvaguardare la salute del bambino interessato e dei suoi compagni.

Agli operatori non è consentita la somministrazione di farmaci.

Pur garantendo ogni possibile precauzione, onde evitare contagi, il personale del Baby Parking declina ogni responsabilità per eventuali malattie contratte.

ADEMPIMENTI VACCINALI

Per l'ammissione al baby Parking, ai sensi dell'art. 3-bis: "Misure di semplificazione degli adempimenti vaccinali per l'iscrizione alle istituzioni del sistema nazionale di istruzione, ai servizi educativi per l'infanzia, ai centri di formazione professionale regionale e alle scuole private non paritarie, a decorrere dall'anno 2019", del Decreto Legge 7 giugno 2017 n. 73, convertito in Legge, con modificazioni, L. 31 luglio 2017 n. 119, è previsto che: comma 1) "A decorrere dall'anno scolastico 2019/2020 nonché dall'inizio del calendario dei servizi educativi per l'infanzia (...) i responsabili dei servizi educativi per l'infanzia (...) sono tenuti a trasmettere alle aziende sanitarie locali territorialmente competenti, entro il 10 marzo, l'elenco degli iscritti per l'anno scolastico o per il calendario successivi di età compresa tra zero e sedici anni e minori non accompagnati". Sempre la Legge n. 119/2017 prevede che i regolari adempimenti degli obblighi vaccinali costituiscono requisito di accesso al Nido e o altri servizi educativi.

INGRESSO E USCITA

L'accesso al baby parking potrà avvenire in qualsiasi momento all'interno dell'orario di apertura: i bambini dovranno essere accompagnati fino all'interno della struttura. Si tratta di un obbligo imposto per ragioni di sicurezza e per rendere il distacco dall'accompagnatore il più sereno possibile.

Al momento di lasciare il baby parking, i bambini potranno essere affidati solo ai genitori o a persone da essi esplicitamente e preventivamente indicati nel modulo di iscrizione.

Nel caso in cui i genitori siano separati o divorziati e sussistano controversie nell'affidamento e custodia dei bambini, dovrà essere fornita su richiesta copia di atto giudiziario attestante il diritto del genitore sul bambino.

EFFETTI PERSONALI DI OGNI BAMBINO

I genitori dovranno fornire al baby parking:

- un cambio completo (intimo ed esterno);
- calzini antiscivolo o pantofole;
- un asciugamano, possibilmente con un segno di riconoscimento esclusivo;
- un succhiotto, nel caso in cui il bambino ne faccia uso;
- un biberon per bere, nel caso in cui il bambino non beva dal bicchiere;
- pannolini (di tipo ordinario, usa e getta).
- salviettine umidificate igienizzanti

Il tutto dovrà essere adeguatamente segnato con iniziali e riposto in un sacchetto con il nome del bambino.

Il baby parking mette a disposizione il materiale per la pulizia ordinaria del bambino (detergenti, fazzoletti di carta ecc.), salvo diversa indicazione da parte del genitore, verranno usati prodotti ordinari, in caso contrario il genitore provvederà a fornire il baby parking dei prodotti specifici per il proprio bambino.

Essendo previste attività per le quali il bambino si possa sporcare e attività di motricità, si consiglia ai genitori di vestire i bambini con abiti comodi e facilmente lavabili.

PASTI

Il baby parking offre servizio mensa comprensiva di merenda mattutina e pomeridiana.

È vietato portare caramelle.

CONTROVERSIE E SANZIONI

È richiesto che ciascun ospite si comporti in modo adeguato e con contegno rispettoso nei confronti degli operatori e degli altri bambini. Qualsiasi danno arrecato alle strutture o alle altre persone nel centro verrà sanzionato insindacabilmente; questo in modo da provvedere rispettivamente all'adeguata riparazione o sostituzione dell'oggetto danneggiato e al riconoscimento del danno subito secondo termini di legge. Ove ritenuto necessario, potranno essere presi provvedimenti disciplinari: eventuali rilievi o controversie da parte dei genitori dovranno essere comunicati esclusivamente agli operatori.

ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI DEL REGOLAMENTO

Il genitore, con la firma del modulo di iscrizione, dichiara di aver ricevuto copia del presente regolamento e di accettarne integralmente le condizioni nonché di autorizzare il trattamento dei dati personali in conformità al D. Lgs 196/2003.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

La struttura del baby parking prevede diverse attività ricreative nell'arco della giornata. Sono previste attività che mirano a stimolare la fantasia e le abilità dei bambini, come l'uso dei colori, l'uso dei travestimenti, la conoscenza degli animali, attività di musicalità e di motricità, in base all'età ed alle esigenze del bambino. Tutti i giochi, gli arredi e le attrezzature utilizzate all'interno della struttura garantiscono la salute e la sicurezza dei bambini.