



COMUNE DI CASALINO

Provincia di Novara

COPIA

DELIBERAZIONE N. 130
DEL 28.09.2011

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: RITARDO ATTIVAZIONE S.U.A.P. – DISPOSIZIONI.

L'anno duemilaundici addì 28 del mese di SETTEMBRE alle ore 19,30 convocata nei modi prescritti, la Giunta Comunale si è riunita nella sala delle adunanze nelle persone dei signori:

FERRARI SERGIO

Sindaco

LEONARDI DAMIANO

Vicesindaco

CURINO GIANBATTISTA

Assessore

GALLAVERNA MARINELLA

Assessore

Presenti	Assenti
X	
X	
	X
X	
3	1

Partecipa il Segretario Comunale Favino Dott. Giuseppe, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il signor FERRARI SERGIO nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, invita i convenuti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: RITARDO ATTIVAZIONE S.U.A.P. – DISPOSIZIONI.

LA GIUNTA COMUNALE

PRESO ATTO che l'Ente comunale deve assumere – in conseguenza dei provvedimenti attuati dal Commissario liquidatore – alcune decisioni riguardanti il suo assetto, per evitare la pressoché totale immobilità dell'Amministrazione di Casalino, come nel caso dell'accreditamento per il proprio Sportello Unico Attività Produttive, secondo quanto previsto dal DPR 160/2010;

VISTO che il mancato accreditamento è da imputare in parte al fatto che l'Amministrazione comunale di Casalino ha a disposizione una soluzione S.U.A.P. che non risponde ai “requisiti minimi” della norma (come il Protocollo informatico, la ricevuta informativa e lo stato di avanzamento pratiche disponibile sul web);

DATO ATTO poi che il termine previsto dalla L. 106/2011 (cosiddetto Decreto Sviluppo) prevede che i Comuni che non hanno provveduto in tal senso entro il 30 settembre 2011, siano commissariati dalla Prefettura, nè i chiarimenti più recenti come la Circolare Ministeriale del 28.9.2011, prevedono alcuna proroga a tal proposito.

VISTO infine che entro il 31 ottobre 2011 i Comuni dovranno pubblicare, per ogni procedimento amministrativo, e sicuramente per il S.U.A.P., i contenuti specifici (istruzioni, dichiarazioni, allegati, oneri, ecc.) pena il fatto di non poter intervenire con provvedimenti di divieto / diniego in caso di domande presentate in modo carente, in relazione alla mancata pubblicazione di tali contenuti;

RAVVISATA la necessità di disporre affinché l'Ufficio Tecnico valuti la soluzione gestionale migliore del Servizio, in rapporto agli strumenti operativi presenti e futuri, rapportati anche alla prevista crescita derivante dal Piano Regolatore Generale Comunale;

ATTESO l'allegato parere favorevole circa la regolarità tecnica della proposta riferita alla presente delibera espresso, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs 267/2000, dal Responsabile del Servizio interessato;

CON VOTI unanimi favorevoli, palesemente espressi;

DELIBERA

DI DISPORRE affinché l'Ufficio Tecnico valuti la soluzione gestionale migliore del Servizio S.U.A.P., in rapporto agli strumenti operativi presenti e futuri, rapportati anche alla prevista crescita derivante dal Piano Regolatore Generale Comunale.

DI INCARICARE il Responsabile del Servizio interessato di predisporre con una certa urgenza, tutti gli atti necessari e consequenziali.

DI DICHIARARE successivamente la presente deliberazione, con separata unanime votazione resa in forma palese, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 c.4 del D.Lgs 267/2000.

COMUNE DI CASALINO

PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA

VISTA l'allegata deliberazione, n. 130 del 28.09.2011 si esprime ai sensi dell'art. 49, comma 1 D.Lgs 267/2000, il seguente parere in merito alla stessa in relazione alle regole tecniche.

() favorevole

() sfavorevole

con i seguenti rilievi

Il Responsabile del Servizio
- F.to Arch. Antonella Ferrari -

Letto approvato e sottoscritto

IL SINDACO
F.to Ferrari Sergio

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Favino Dott. Giuseppe

=====

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 124 del D.lgs 18.08.2000, n. 267)

Reg. Pubbl. n. _____

Certifico, io sottoscritto Messo, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno
_____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

lì, _____

IL MESSO
F.to Balossini Etienne

=====

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Favino Dott. Giuseppe

=====

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Visti gli atti d'Ufficio si dà atto che la presente deliberazione:

E' divenuta esecutiva in data _____ ai sensi dell'art. 134 comma 4 D.Lgs.
267/2000

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Favino Dott. Giuseppe