



# MENSA SCOLASTICA

## ISTRUZIONI PER L'USO

**Usufruire del Servizio Mensa scolastica: come fare?**

**Breve guida sull'utilizzo del portale comunale on line per il Servizio di Mensa scolastica del Comune di Casalino.**

**1 - Iscrizione tramite portale**

**2 - Acquisto, pagamento  
e monitoraggio consumi**

**3 - Certificazione pagamenti**

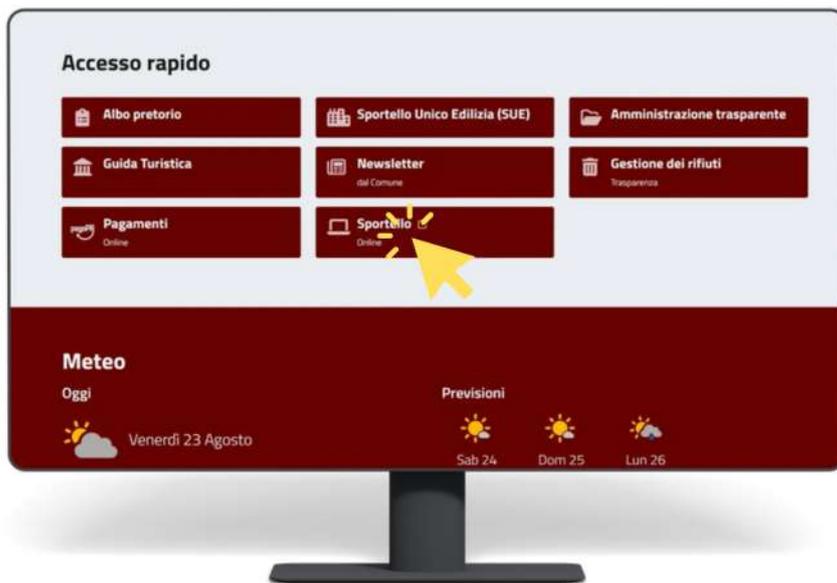


# 1 - ISCRIZIONE TRAMITE PORTALE

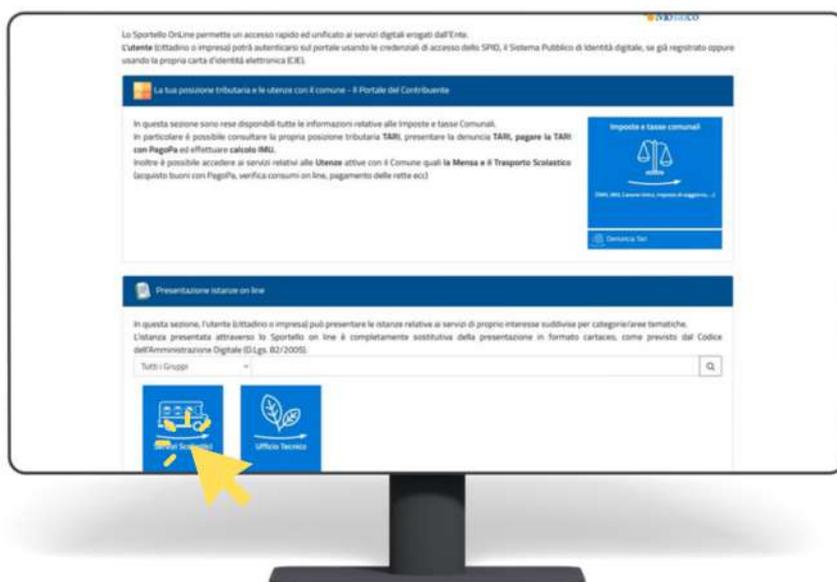
N.B. L'iscrizione deve essere effettuata solamente al primo anno di frequenza: **non va rinnovata gli anni successivi.**

Accedere sito del Comune [www.comune.casalino.no.it](http://www.comune.casalino.no.it)

Scorrere la home page fino ad **Accesso rapido** e cliccare su **Sportello on line.**

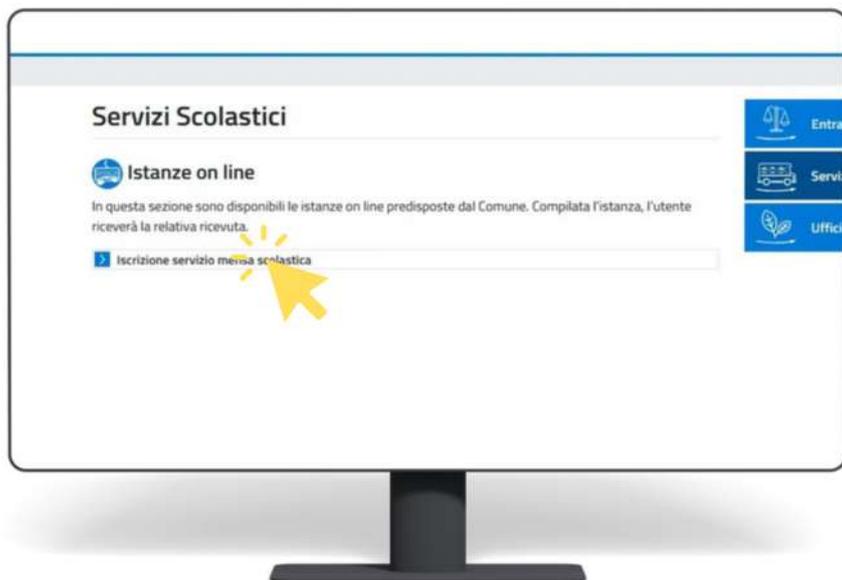


Cliccare su **Servizi Scolastici.**



# 1 - ISCRIZIONE TRAMITE PORTALE

Cliccare su **Iscrizione servizio mensa on line** ed accedere con le proprie credenziali SPID/CIE.



Inserire i dati di chi usufruirà del Servizio mensa.  
Ripetere l'operazione per eventuali fratelli/sorelle.

The screenshot shows a desktop browser window with the title 'Iscrizione servizio mensa scolastica'. It displays a form with personal information and a table for the requested service details.

Informazioni richieste	Dati dell'informazione
Tipo utenza	Mensa Scolastica (*)
Qualifica richiedente	Genitore (*)
DATI DELL'ALUNNO/A	
Cognome	(*)
Nome	(*)
Sesso	Maschio (*)
Luogo di nascita	(*)
Data di nascita	(*)

Buttons: Modifica dati Personali

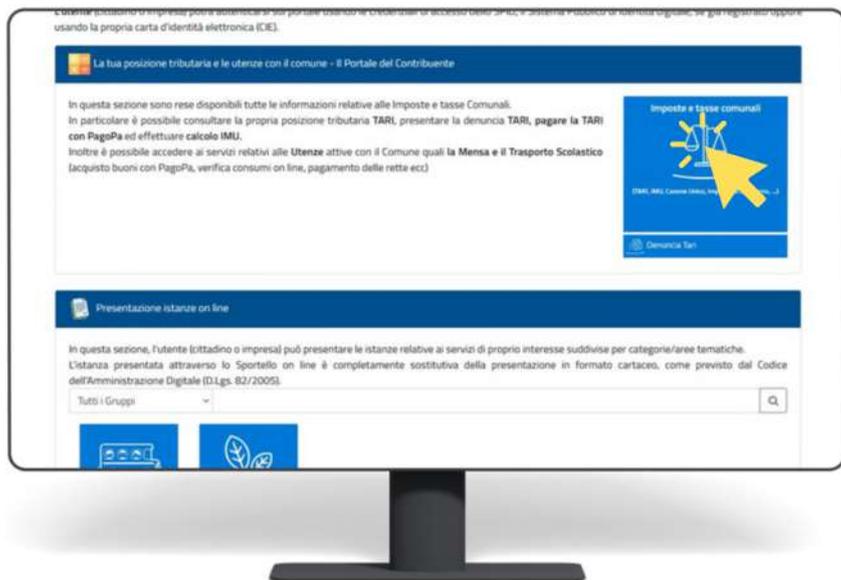
The screenshot shows a mobile app interface for 'Iscrizione servizio mensa scolastica'. It displays the same form as the desktop version, with a yellow hand icon pointing to the 'Modifica dati Personali' button.

Informazioni richieste	Dati dell'informazi
Tipo utenza	Mensa Scolastica (*)
Qualifica richiedente	Genitore (*)
DATI DELL'ALUNNO/A	

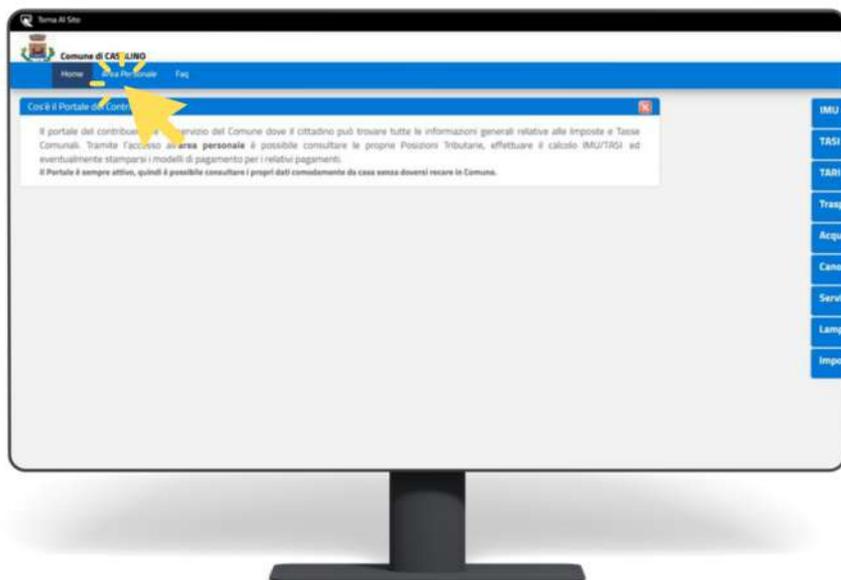
Buttons: Modifica dati Personali

# 2 - ACQUISTO BUONI MENSA

Dopo essere entrati su **Sportello on line** (vedi primi passaggi di Iscrizione servizio mensa), cliccare su **Imposte e tasse comunali**.

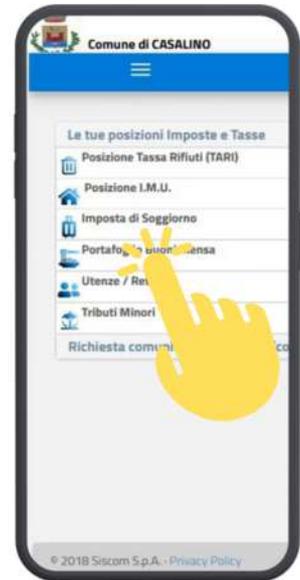
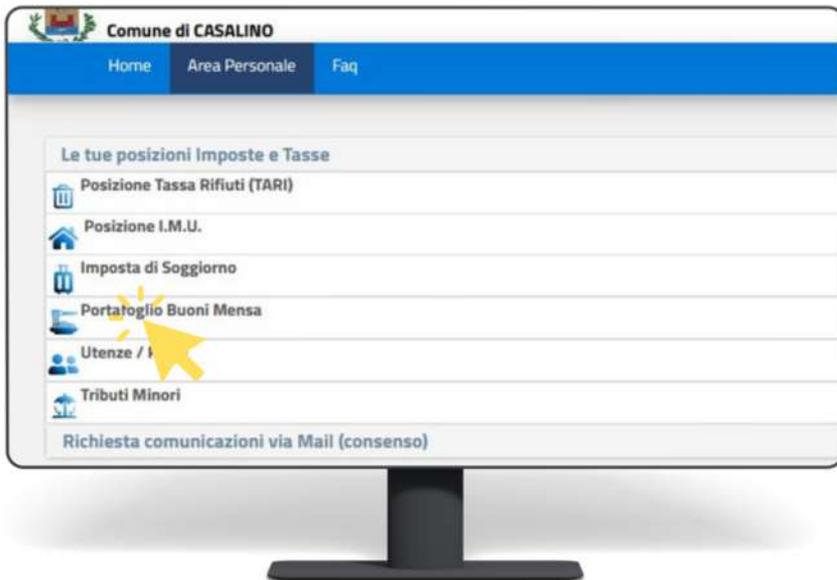


Cliccare su **Area personale** ed accedere con le proprie credenziali SPID/CIE.

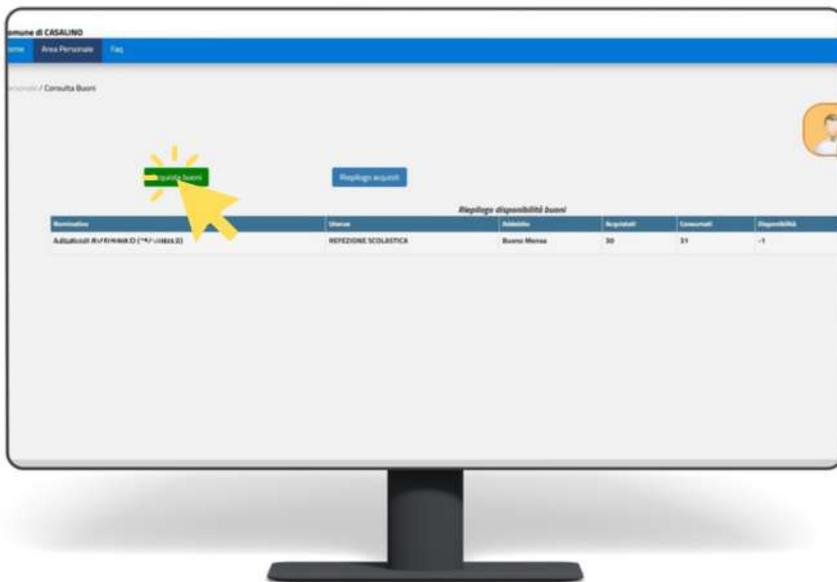


# 2 - ACQUISTO BUONI MENSA

Cliccare su **Portafoglio buoni mensa**.



Cliccare su **Acquista buoni**.

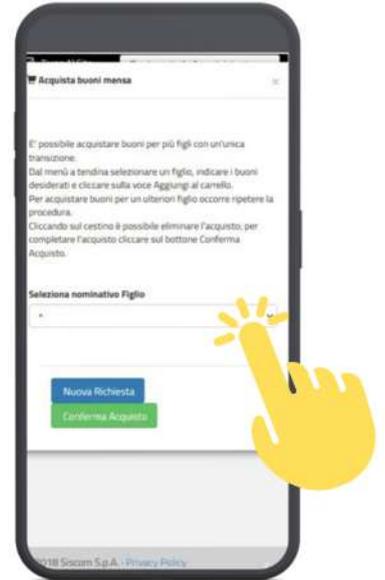
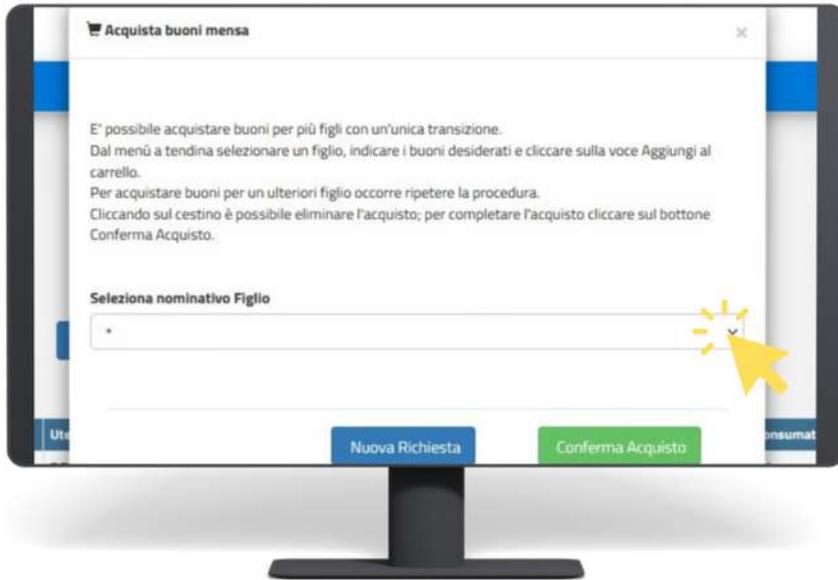


In questa pagina è inoltre possibile controllare il numero di buoni acquistati, i buoni consumati e la disponibilità residua.

Si consiglia di verificare la situazione mensilmente.

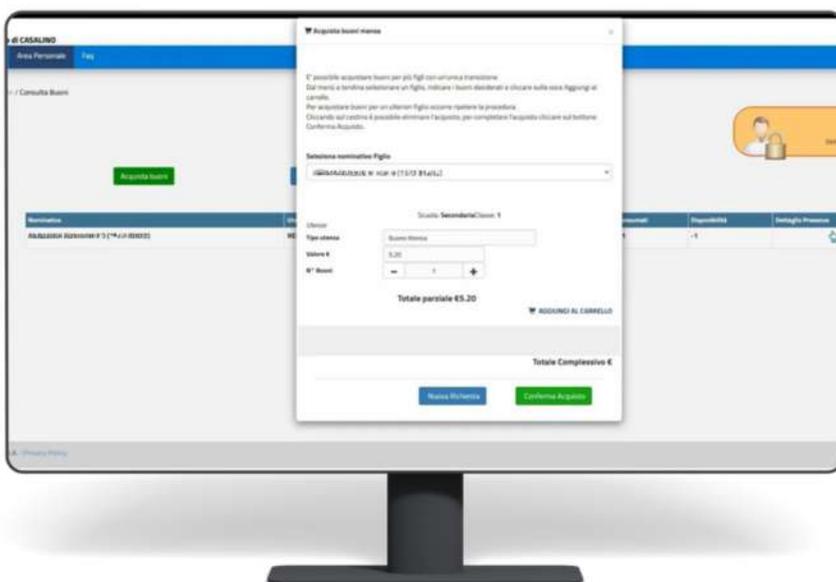
# 2 - ACQUISTO BUONI MENSA

Selezionare il figlio dal menù a tendina  
**Seleziona nominativo figlio.**



Selezionare il numero di buoni desiderati e cliccare  
**Aggiungi al carrello.**

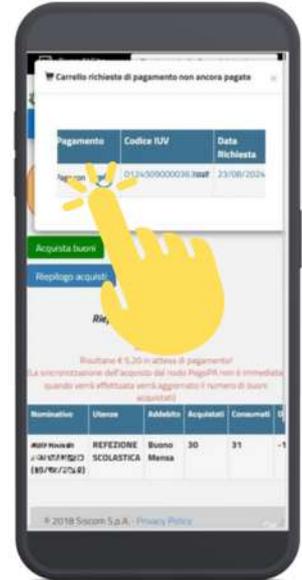
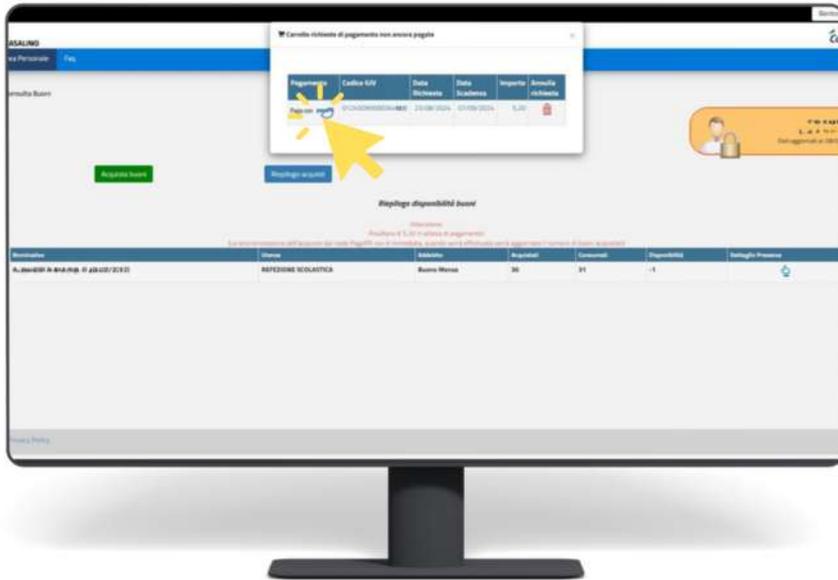
Se necessario, ripetere la selezione del nome, numero buoni ed **Aggiungi al carrello** per fratelli/sorelle.



Al termine, cliccare **Conferma acquisto.**

# 2 - ACQUISTO BUONI MENSA

Cliccare su **Paga con PagoPA** e poi su **Paga ora** o **Stampa avviso**.



Cliccare su **Paga ora** per saldare subito (tramite app bancarie, Poste, tabaccherie, ...) o su **Stampa avviso** per stampare o salvare il file in PDF pagare in seguito.

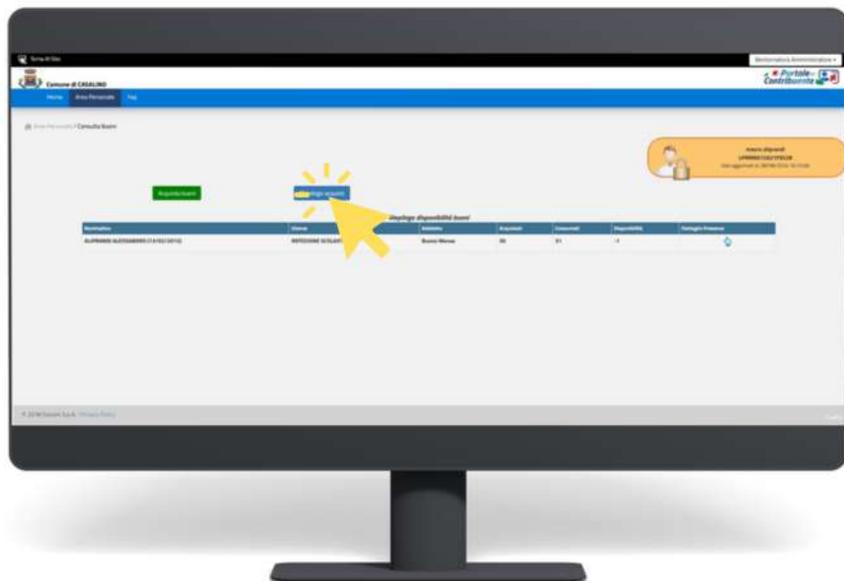


**Attenzione alla scadenza!**

Se entro la data riportata sul PagoPA non si effettua il pagamento, l'operazione verrà annullata.

# 3 - CERTIFICAZIONE PAGAMENTI

Per stampare la certificazione di pagamento per eventuali rimborsi/detrazioni, cliccare su **Riepilogo acquisti**.



Cliccare su **Riepilogo acquisti contabilizzati su PDF**, inserire il periodo di riferimento, **Cerca** ed infine **Scarica PDF**.

