



MENSA SCOLASTICA

ISTRUZIONI PER L'USO

Usufruire del Servizio Mensa scolastica: come fare?

Breve guida sull'utilizzo del portale comunale on line per il Servizio di Mensa scolastica del Comune di Casalino.

1 - Iscrizione tramite portale

**2 - Acquisto, pagamento
e monitoraggio consumi**

3 - Certificazione pagamenti

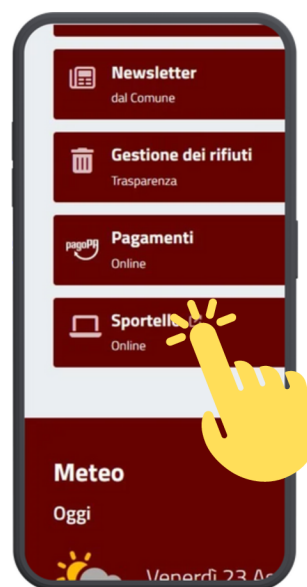
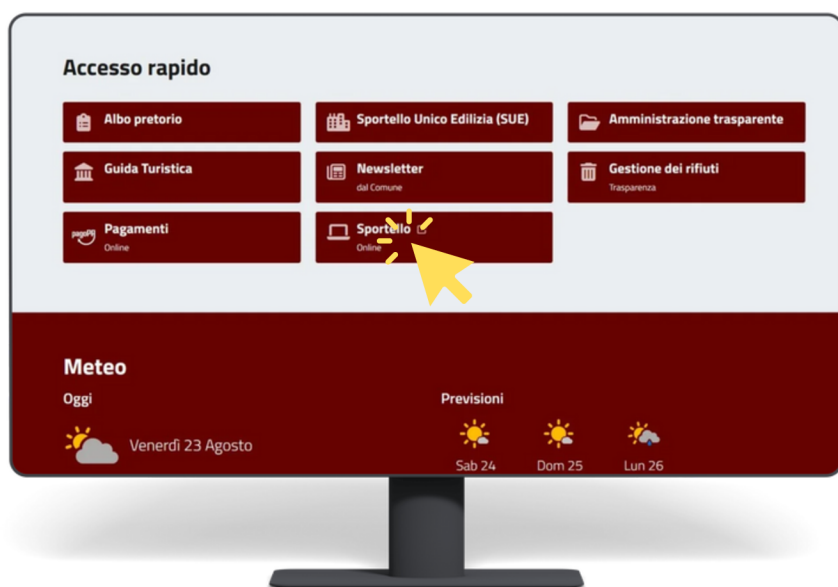


1 - ISCRIZIONE TRAMITE PORTALE

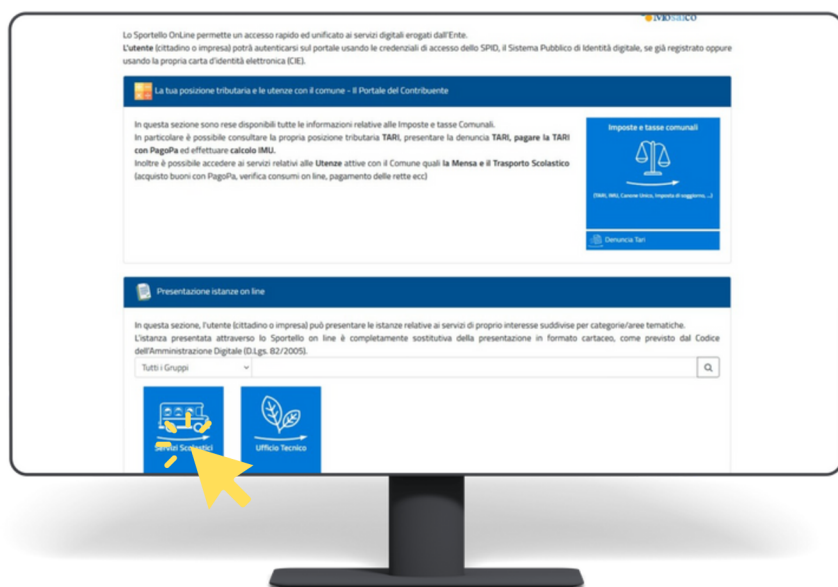
N.B. L'iscrizione deve essere effettuata solamente al primo anno di frequenza: **non va rinnovata gli anni successivi.**

Accedere sito del Comune www.comune.casalino.no.it

Scorrere la home page fino ad **Accesso rapido** e cliccare su **Sportello on line.**

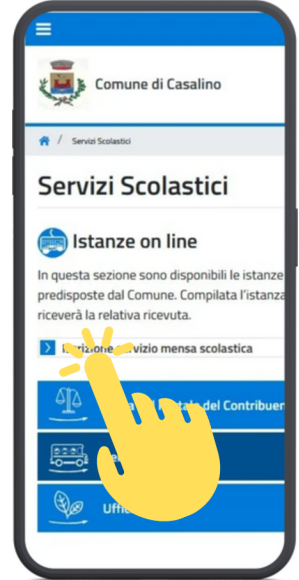
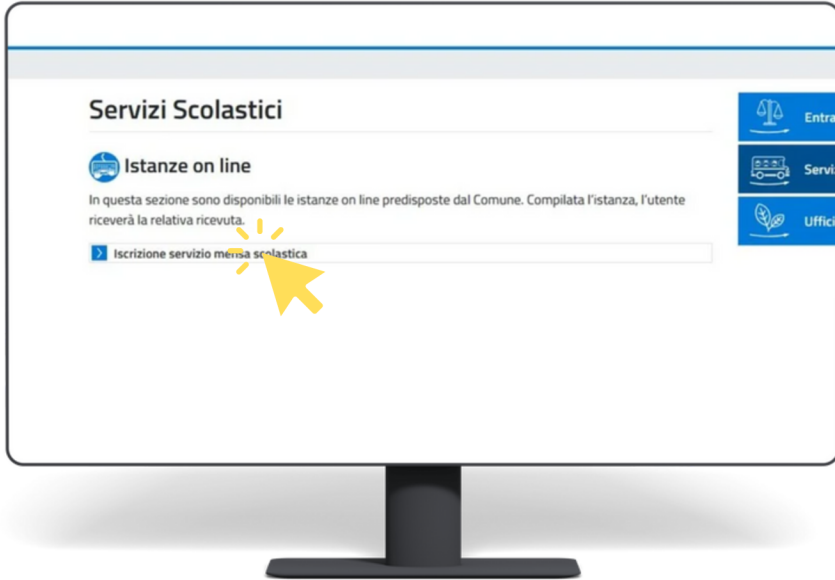


Cliccare su **Servizi Scolastici.**



1 - ISCRIZIONE TRAMITE PORTALE

Cliccare su [Iscrizione servizio mensa on line](#) ed accedere con le proprie credenziali SPID/CIE.



**Inserire i dati di chi usufruirà del Servizio mensa.
Ripetere l'operazione per eventuali fratelli/sorelle.**

Iscrizione servizio mensa scolastica

Richiedente:	B. C. S. M. N.	Cod.Fiscale:	01234567890123456789
Tелефono:	+393 42 123 4567	Data Nascita:	03/01/1995
Indirizzo:	Via F.lli Rossini 12 - 00100 Roma	Città:	CASALINO 28060 (NO)
E-Mail:	a.b.c.d.e.f.g.h.i.j.k.l.m.n.o.p.q.r.s.t.u.v.w.x.y.z@guail.com	E-Mail PEC:	
UFF.Destinazione:	Servizi Scolastici	Data:	23/08/2024

[Modifica dati Personali](#)

Informazioni richieste	Dati dell'informazione
Tipologia utenza	Mensa Scolastica ▾ (*)
Qualifica richiedente	Genitore ▾ (*)
DATI DELL'ALUNNO/A	
Cognome	(*)
Nome	(*)
Sesso	Maschio ▾ (*)
Luogo di nascita	(*)
Data di nascita	

Iscrizione servizio mensa scolastica

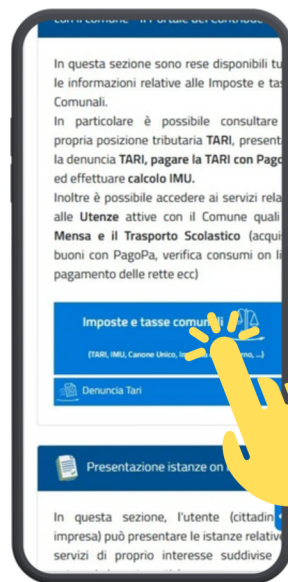
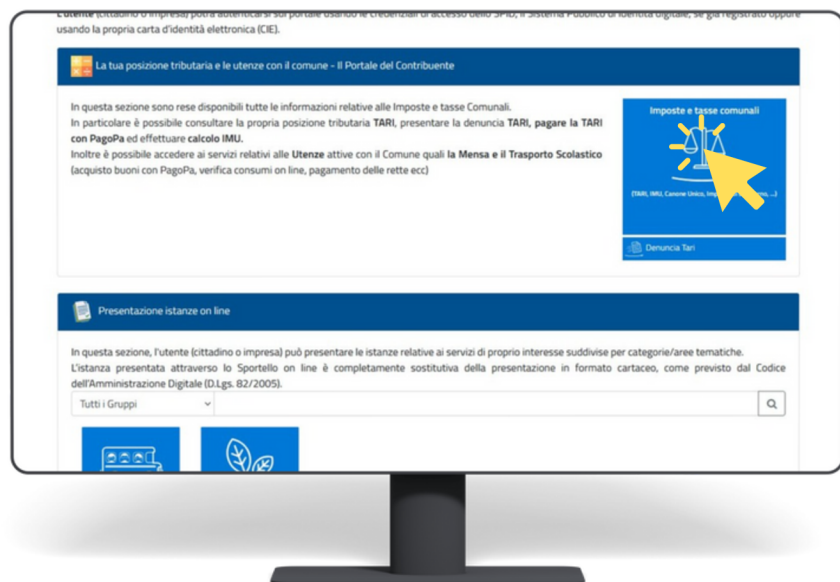
Richiedente:	BELLA ALONZO
Cod.Fiscale:	B111111111111111111
Telefono:	+393-3333333333
Data Nascita:	03/03/1975
Indirizzo:	Via 1234567890123456
Città:	CASALINO 28060 (NO)
E-Mail:	al.alonzo@gmail.com
E-Mail PEC:	
UFF.Destinazione:	Servizi Scolastici
Data:	23/08/2024
Modifica dati Personali	

Informazioni richieste	Dati dell'informazione
Tipo utenza	Mensa Scolastica (*)
Qualifica richiedente	Genitore (*)

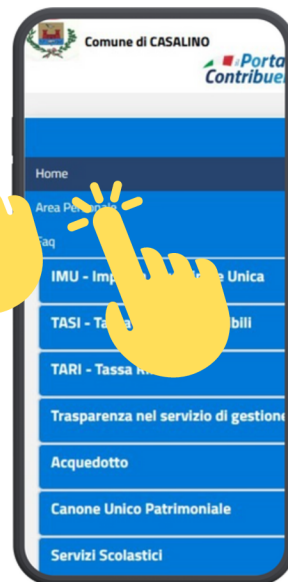
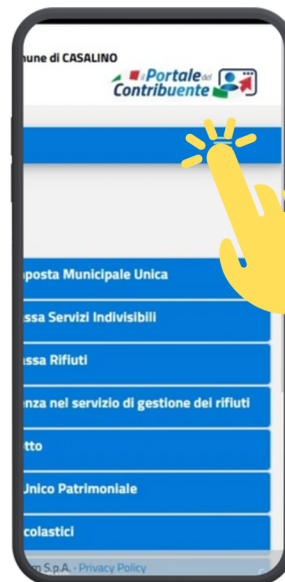
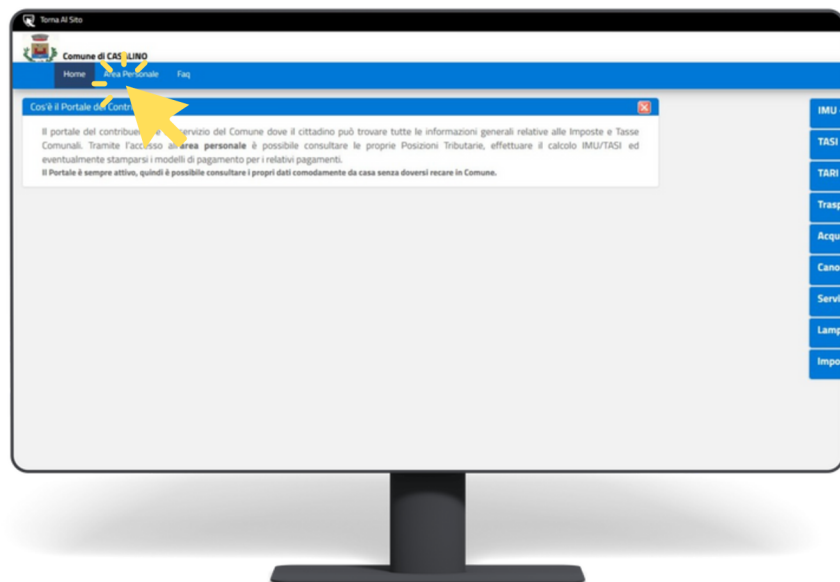
DATI DELL'ALUNNO/A

2 - ACQUISTO BUONI MENSA

Dopo essere entrati su **Sportello on line** (vedi primi passaggi di Iscrizione servizio mensa), cliccare su **Imposte e tasse comunali**.

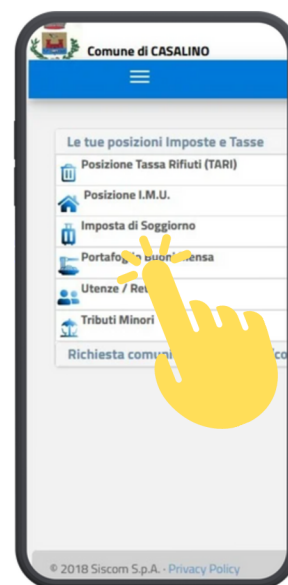
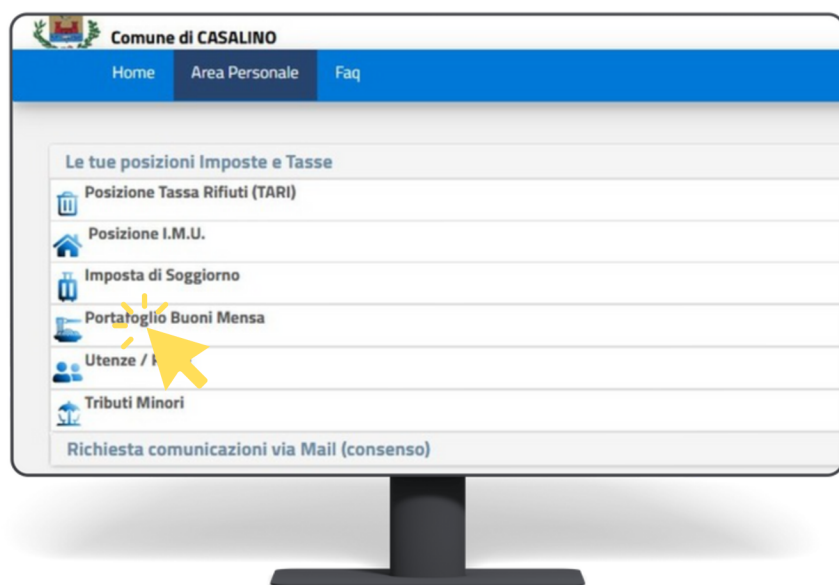


Cliccare su **Area personale** ed accedere con le proprie credenziali SPID/CIE.

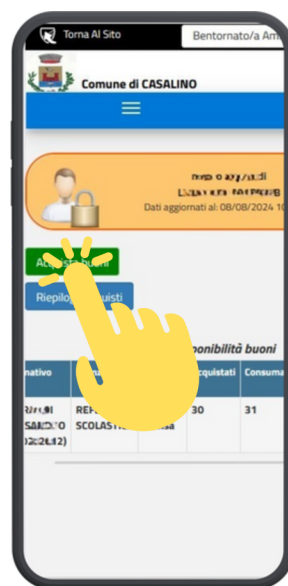
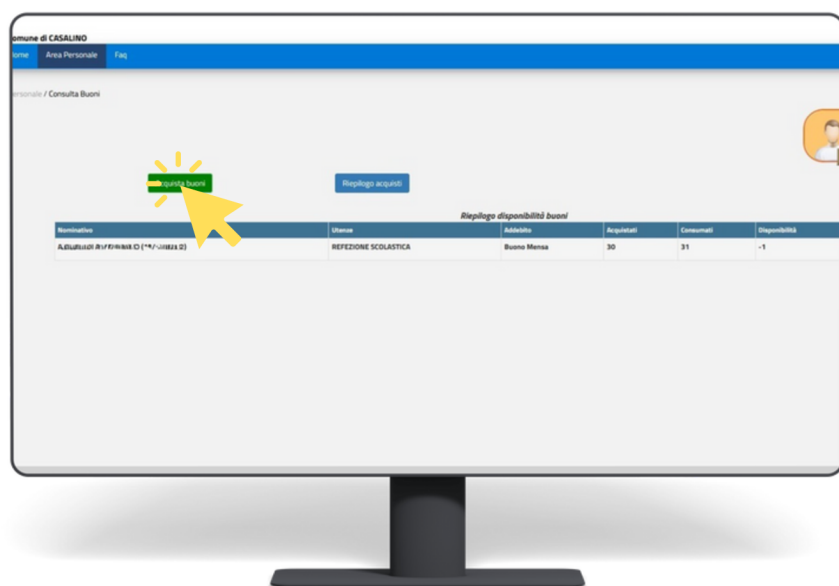


2 - ACQUISTO BUONI MENSA

Cliccare su **Portafoglio buoni mensa**.



Cliccare su **Acquista buoni**.

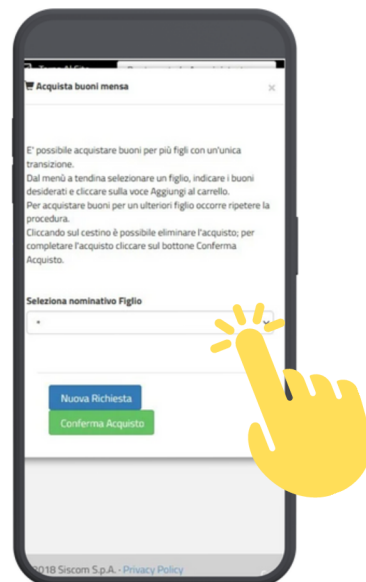
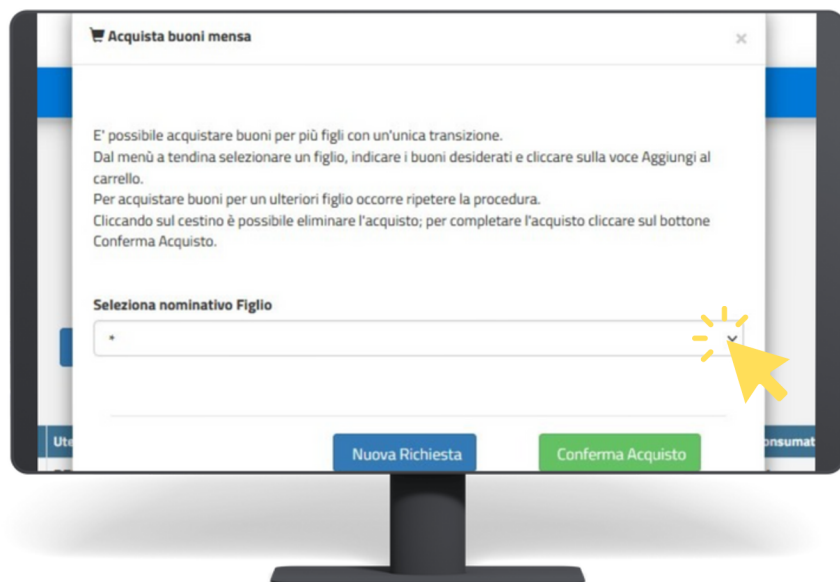


In questa pagina è inoltre possibile controllare il numero di buoni acquistati, i buoni consumati e la disponibilità residua.

Si consiglia di verificare la situazione mensilmente.

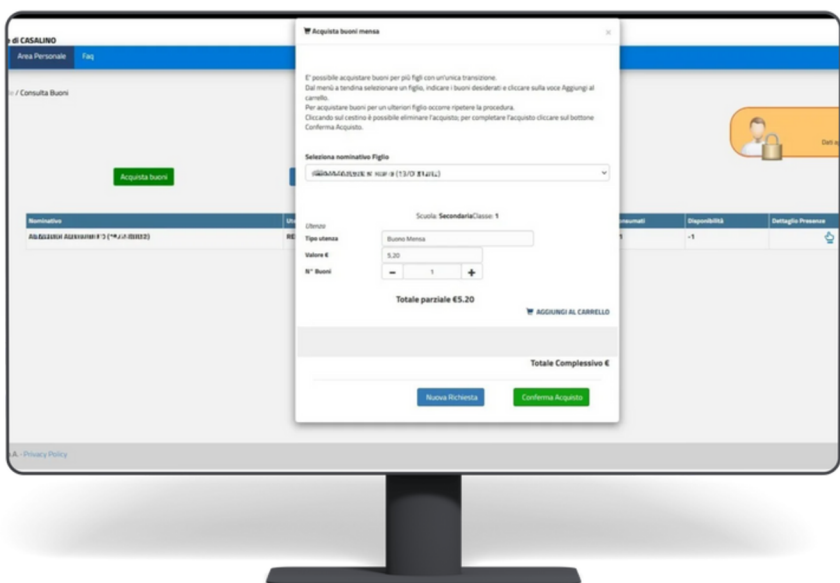
2 - ACQUISTO BUONI MENSA

Selezionare il figlio dal menù a tendina
Seleziona nominativo figlio.



Selezionare il numero di buoni desiderati e cliccare
Aggiungi al carrello.

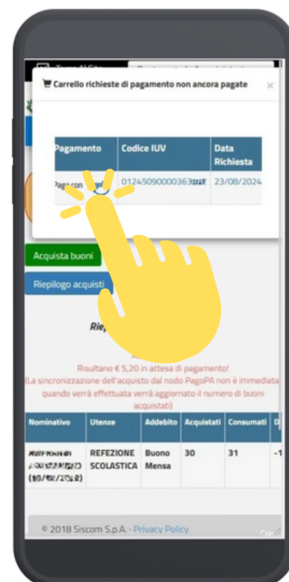
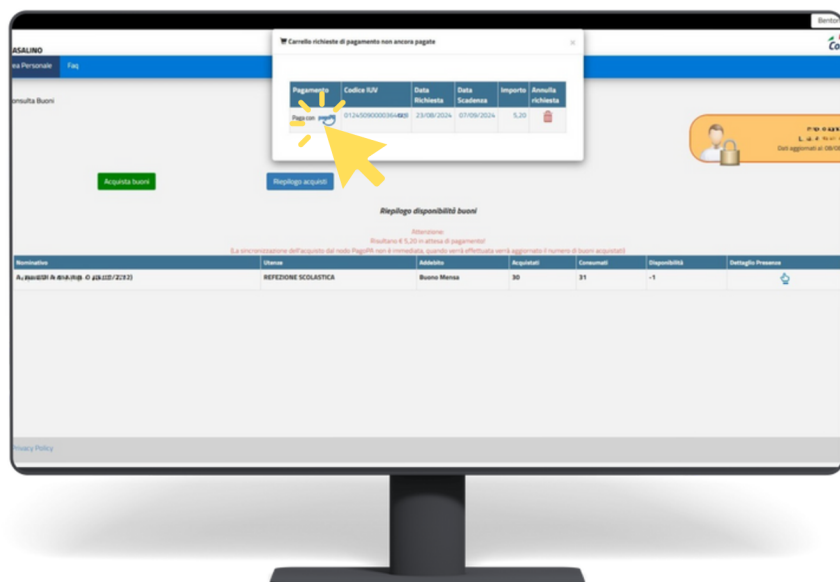
Se necessario, ripetere la selezione del nome, numero buoni ed **Aggiungi al carrello** per fratelli/sorelle.



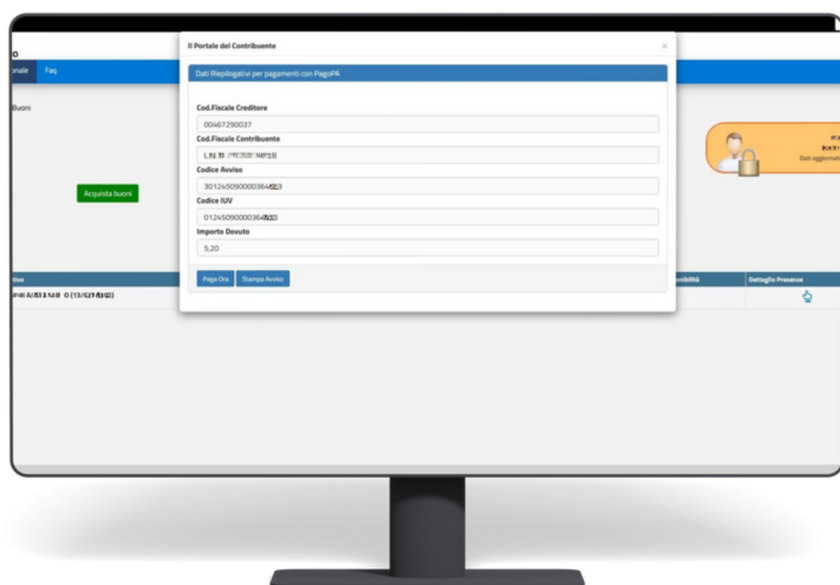
Al termine, cliccare **Conferma acquisto.**

2 - ACQUISTO BUONI MENSA

Cliccare su **Paga con PagoPA** e poi su **Paga ora** o **Stampa avviso**.



Cliccare su **Paga ora** per saldare subito (tramite app bancarie, Poste, tabaccherie, ...) o su **Stampa avviso** per stampare o salvare il file in PDF pagare in seguito.

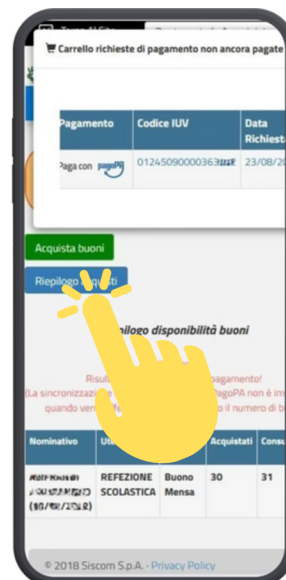
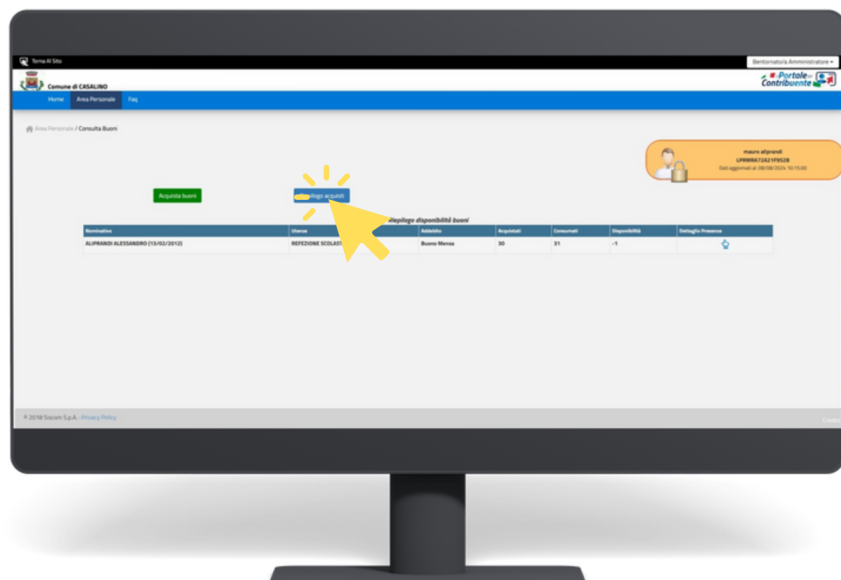


Attenzione alla scadenza!

Se entro la data riportata sul PagoPA non si effettua il pagamento, l'operazione verrà annullata.

3 - CERTIFICAZIONE PAGAMENTI

Per stampare la certificazione di pagamento per eventuali rimborsi/detrazioni, cliccare su **Riepilogo acquisti**.



Cliccare su **Riepilogo acquisti contabilizzati su PDF**, inserire il periodo di riferimento, **Cerca** ed infine **Scarica PDF**.

