COMUNE DI CASALINO

Provincia di Novara

COPIA

DELIBERAZIONE N. 158
DEL 23.10.2024

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: INDIRIZZI PER L'ATTRIBUZIONE DELLE PROGRESSIONI ORIZZONTALI.

L'anno duemilaventiquattro addì 23 del mese di OTTOBRE alle ore 18,15 convocata nei modi prescritti, la Giunta Comunale si è riunita nella sala delle adunanze, nelle persone dei signori:

		Presenti	Assenti
FERRARI SERGIO	**Sindaco**	X	
MAZZA GIANLUCA	**Vicesindaco**	X	
PREZIOSA GIUSEPPE	**Assessore**	X	
		3	0

Partecipa il Segretario Comunale Scaglia Dott. Stefano, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il signor Ferrari Sergio, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, invita i convenuti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: INDIRIZZI PER L'ATTRIBUZIONE DELLE PROGRESSIONI ORIZZONTALI.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTI:
- l'art. 5 del CCNL – Comparto RAL del 31.03.1999, ai sensi e per gli effetti del quale "*All'interno di ciascuna categoria è prevista una progressione economica che si realizza mediante la previsione, dopo il trattamento tabellare iniziale, di successivi incrementi economici ...* " ;
- l'art. 34 del CCNL – Comparto RAL del 22.01.2004, ai sensi e per gli effetti del quale "*gli oneri relativi al pagamento dei maggiori compensi del personale che ha beneficiato della disciplina sulle progressioni economiche orizzontali ... sono interamente a carico delle risorse decentrate ...*" ;
- l'art. 9 del CCNL – Comparto RAL del 11.04.2008, ai sensi e per gli effetti del quale "*ai fini delle progressioni orizzontali ... il lavoratore deve essere in possesso del requisito di un periodo minimo di permanenza nella posizione economica pari a ventiquattro mesi ...*" ;

RAVVISATA la necessità di individuare dei criteri per disciplinare le progressioni orizzontali, consistente nella possibilità per il personale dipendente di progredire all'interno della stessa categoria di inquadramento, acquisendo quote di retribuzione fissa;

VISTI:
- l'art. 23 del D.Lgs. 150/2009 e ss.mm.ii., rubricato "*Progressioni economiche*", ai sensi e per gli effetti del quale :
1. *Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'52, comma 1bis del D.Lgs. 165/2001 come introdotto dall'art. 62 del presente decreto sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili.*
2. *Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione.*
- l'art. 52, comma 1 bis, D.Lgs. 165/2001, rubricato "*Disciplina delle mansioni*", ai sensi e per gli effetti del quale :
1-bis. I dipendenti pubblici, con esclusione dei dirigenti e del personale docente della scuola, delle accademie, dei conservatori e degli istituti assimilati, sono inquadrati in almeno tre distinte aree funzionali. La contrattazione collettiva individua un'ulteriore area per l'inquadramento del personale di elevata qualificazione. Le progressioni all'interno della stessa area avvengono, con modalità stabilite dalla contrattazione collettiva, in funzione delle capacità culturali e professionali e dell'esperienza maturata e secondo principi di selettività, in funzione della qualità dell'attività svolta e dei risultati conseguiti, attraverso l'attribuzione di fasce di merito. Fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, le progressioni fra le aree e, negli enti locali, anche fra qualifiche diverse, avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti. In sede di revisione degli ordinamenti professionali, i contratti collettivi nazionali di lavoro di comparto per il periodo 2019-2021 possono definire tabelle di corrispondenza tra vecchi e nuovi inquadramenti, ad esclusione dell'area di cui al secondo periodo, sulla base di requisiti di esperienza e professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione di appartenenza per almeno cinque anni, anche in deroga al possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso all'area dall'esterno. All'attuazione del presente comma si provvede nei limiti delle risorse destinate ad assunzioni di personale a tempo indeterminato disponibili a legislazione vigente;

RICHIAMATA la determinazione n. 01 del 30.04.2024 del responsabile del Responsabile del servizio personale, e successiva determinazione di aggiornamento n. 04 del 02.09.2024, a riguardo della costituzione del fondo per la contrattazione decentrata – anno 2024;

RITENUTO di disciplinare le progressioni orizzontali come dettagliato nel sottostante prospetto :

Parametro	Punteggio
Esperienza acquisita – valore massimo 14 punti	
A) Punti 1 per ogni anno di permanenza nell'ultima posizione economica, con arrotondamento all'anno interno per frazioni superiori a 6 mesi – massimo 11 punti B) Anzianità complessiva di servizio prestato presso la PA 1 anno punti 0,075 – massimo punti 3	
Formazione e aggiornamento professionale – valore massimo 11 punti	
Titolo di studio di accesso – punti massimi 6 Titolo di studio ulteriore – punti massimi 4 Corsi di formazione – punti massimi 1 Corsi di formazione con esame finale – massimo 2 corsi Corso singolo – punti 0,50	
Impegno e valutazione delle prestazioni e dei risultati – valore massimo 75	
Scheda di valutazione della performance individuale da riparametrare come segue: media da 95 a 100 = 100% del valore massimo media da 88 a 94 = 100% del valore massimo media da 80 a 87 = 100% del valore massimo media da 60 a 79 = 100% del valore massimo	
Totale	

VALUTATO di escludere dall'ammissione alla procedura di attribuzione delle progressioni orizzontali i dipendenti che si trovino nelle seguenti condizioni:
- nel biennio antecedente alla pubblicazione dell'avviso, sia stato assente dal servizio per più di 6 (sei) mesi, a qualsiasi titolo, escluse le ipotesi di assenza per ferie, permessi per gravi motivi, malattia, infortunio sul lavoro ed astensione obbligatoria per maternità;
- nel biennio precedente all'avvio della presente procedura di attribuzione delle progressioni economiche orizzontali abbiano subito un procedimento disciplinare con sanzione a partire dalla sospensione dal servizio e privazione dello stipendio fino ad un massimo di 10 (dieci) giorni;
- nel biennio precedente all'avvio della presente procedura di attribuzione delle progressioni economiche orizzontali abbiano conseguito presso il Comune di Casalino una progressione economica orizzontale.

PRESO ATTO che il competente Responsabile di Servizio ha predisposto uno schema di bando per l'attribuzione delle progressioni orizzontali, che viene allegato alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

ACQUISITI i pareri richiesti dalla legge e resi dai Responsabili dei Servizi.

RILEVATO che l'istruttoria strumentale all'adozione del presente provvedimento non ha evidenziato situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, in capo ai soggetti coinvolti;

RICONOSCIUTA la competenza della Giunta Comunale a decidere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 48, D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

VISTI:
- lo Statuto comunale.
- il vigente Regolamento di contabilità;

- il vigente regolamento sull'organizzazione generale degli uffici e dei servizi;
- il Bilancio di previsione 2024 – 2026 ed il PEG ;
- la L. 13/1989 e ss.mm.i. ;
- L.241/90 ;

CON voti unanimi favorevoli, resi palesemente,

D E L I B E R A

DI APPROVARE quanto esposto il narrativa che, quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, ne costituisce idoneo supporto motivazionale, ai sensi e per gli effetti dell'art.3, L.241/1990 e ss.mm.ii..

DI DARE ATTO che occorre attribuire le progressioni orizzontali al personale dipendente meritevole , ai sensi della legislazione vigente e della disciplina prevista dal CCNL.

DI APPROVARE lo schema di bando allegato per l'attribuzione delle progressioni orizzontali, quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione (All."A").

DI STABILIRE i criteri per l'attribuzione delle progressioni orizzontali, secondo quanto dettagliato in parte narrativa, approvando il relativo prospetto.

DI INCARICARE il competente Responsabile del Servizio di porre in essere tutti gli atti derivanti dall'adozione della presente deliberazione.

DI PUBBLICARE la presente deliberazione all'Albo Pretorio in ottemperanza agli obblighi di pubblicità e trasparenza sanciti dal D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii..

DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma quarto, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

COMUNE DI CASALINO

PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA

VISTA l'allegata deliberazione, n. 158 del 06.11.2024 si esprime ai sensi dell'art. 49, comma 1 D.Lgs 267/2000, il seguente parere in merito alla stessa in relazione alle regole tecniche.

(**X**) favorevole ( ) sfavorevole

con i seguenti rilievi

Il Responsabile del Servizio
- F.to dott. Stefano Scaglia -

PARERE SULLA REGOLARITA' CONTABILE

VISTA l'allegata deliberazione, si esprime ai sensi dell'art. 49, comma 1 D.Lgs 267/2000, il seguente parere in merito alla stessa in relazione alle regole di contabilità.

(**X**) favorevole ( ) sfavorevole

con i seguenti rilievi

Il Responsabile del Servizio
- F.to Etienne Balossini -

****

Letto approvato e sottoscritto

IL SINDACO
F.to Ferrari Sergio

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Scaglia Dott. Stefano

==========

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 124 del D.lgs 18.08.2000, n. 267)

Reg. Pubb. n. _____

Certifico, io sottoscritto Messo, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

lì, _____

IL MESSO
F.to D'Ottavio Annarita

==========

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Scaglia Dott. Stefano

==========

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Visti gli atti d'Ufficio si dà atto che la presente deliberazione:

E' divenuta esecutiva in data _____ ai sensi dell'art. 134 comma 4 D.Lgs. 267/2000

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Scaglia Dott. Stefano