

<p>DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2019 - 2021</p>
--

**Comune di Casalino
Provincia di Novara**

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati
Servizi affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

h) Altri eventuali strumenti di programmazione

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n. 1591
 Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente n. 1542
 di cui maschi n. 776
 femmine n. 766
 di cui
 In età prescolare (0/5 anni) n. 76
 In età scuola obbligo (7/16 anni) n. 131
 In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 166
 In età adulta (30/65 anni) n. 811
 Oltre 65 anni n. 358

Nati nell'anno n. 8
 Deceduti nell'anno n. 18
 saldo naturale: -10
 Immigrati nell'anno n. 62
 Emigrati nell'anno n. 68
 Saldo migratorio: -6
 Saldo complessivo naturale + migratorio): -16

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. 2.000 abitanti

Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 39,57
 Risorse idriche: laghi n. 0 Fiumi n. 0
 Strade:

autostrade Km. 0,16
 strade extraurbane Km. 25
 strade urbane Km. 12
 strade locali Km. 15
 itinerari ciclopedonali Km. 2

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n. 0
Scuole dell'infanzia con posti n. 50
Scuole primarie con posti n. 125
Scuole secondarie con posti n. 75
Strutture residenziali per anziani n. 1
Farmacie Comunali n. 0
Depuratori acque reflue n. 1
Rete acquedotto Km. 40
Aree verdi, parchi e giardini Km². 2,7
Punti luce Pubblica Illuminazione n. 200
Rete gas Km. 22
Discariche rifiuti n. 1
Mezzi operativi per gestione territorio n. 0
Veicoli a disposizione n. 8

Accordi di programma n. 1

- Accordo di programma scolastico con Istituto Comprensivo Guido da Biandrate

Convenzioni n. 1

- Convenzione di segreteria comunale

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

Sono gestiti in forma diretta i servizi demo-anagrafici, di stato civile ed elettorale, il servizio finanziario, tributario, tecnico e di polizia locale.

Servizi gestiti in forma associata

Nessun servizio è attualmente gestito in forma associata

Servizi affidati a organismi partecipati

Sono affidati a consorzi il servizio di raccolta e smaltimento rifiuti, il lavaggio strade, i servizi socio assistenziali, ed il servizio idrico integrato

Servizi affidati ad altri soggetti

Sono affidati a soggetti esterni i servizi scolastici integrativi, la refezione, i servizi informatici ed il servizio necroscopico

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Enti strumentali controllati: Nessuna partecipazione

Enti strumentali partecipati: Nessuna partecipazione

Società controllate: Nessuna partecipazione

Società partecipate:

Consorzio di Bacino Basso N.se

Acqua Novara VCO

Istituto Storico della Resistenza

Consorzio Case Vacanza dei Comuni N.si

Consorzio CISA Ovest-Ticino

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2017 € 125.166,64

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2017 € 125.166,64

Fondo cassa al 31/12/2016 € 365.884,83

Fondo cassa al 31/12/2015 € 132.860,85

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2017	n.0	€
2016	n.0	€
2015	n.0	€

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3- (b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2017	42.444,57	1.320.537,21	3,21 %
2016	46.217,48	1.423.159,56	3,25 %
2015	52.891,36	1.535.117,97	3,45 %

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2017	0,0
2016	0,0
2015	0,0

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D3			
Cat.D1	1	1	
Cat.C	3	3	
Cat.B3			
Cat.B1			
Cat.A			
TOTALE	4	4	

Numero dipendenti in servizio al 31/12

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2017	4	288.517,26	23,92
2016	5,5	357.023,98	28,71
2015	6	366.108,64	27,83
2014	6	389.269,14	25,81
2013	6,5	376.156,80	19,44

5 - Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli esercizi precedente non ha acquisito né ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione¹, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate ad efficienza, efficacia ed economicità.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse dovranno essere valutate prevalentemente circa i possibili impatti e norme da appositi regolamenti comunali.

Le politiche tariffarie dovranno consentire il raggiungimento degli obiettivi garantendo equità.

Relativamente alle entrate tariffarie, in materia di agevolazioni / esenzioni / soggetti passivi, gli stessi dovranno essere valutate prevalentemente circa i possibili impatti e norme da appositi regolamenti comunali.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà essere attenta ad eventuali possibilità di partecipazione a bandi ed ad una puntuale verifica delle entrate previste per permessi di costruire ed alienazioni patrimoniali, al fine di poter procedere con gli investimenti previsti garantendo il permanere degli equilibri.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non intende avvalersi della facoltà di assumere nuovi mutui

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione degli obiettivi legati al personale, alle spese di funzionamento ed alle spese di manutenzione ordinaria

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività ad una maggiore collaborazione con i Comuni contermini al fine di ottenere risparmi o poter offrire maggiori servizi.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, la stessa dovrà tener conto di eventuali cessazioni del personale dipendente, attualmente in servizio per poter attivare le necessarie procedure di turn-over. Si valuterà inoltre la possibilità di reintegrare il personale cessato negli esercizi precedenti e ad oggi non sostituito.

Si rimanda alla delibera di G.C. n. 168 del 02/11/2018

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi, la stesse dovranno essere orientate al risparmio ed economicità, facendo ricorso come da normativa vigente al MePa ed alle centrali di committenza

ALLEGATO II – SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019-2020 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Casalino

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo totale
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	192.000	192.000	384.000
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo
altro	importo	importo	importo
totale	importo	importo	importo

Il referente del programma
(.....)

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

ALLEGATO II – SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019-2020 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Casalino

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annua lità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Ca dic e CUP (2)	Acquisto ricompre so nell'impo rto complessi vo di un lavoro o di altra acquisizi one presente in program mazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisi zione nel cui import o compl essivo l'acqui sto è ricom preso (3)	lotto funzi onale (4)	Ambit o geogra fico di esecuzi one dell'ac quisto (Regio ne/i)	Sett ore	C P V (5)	DESCRIZ IONE DELL'AC QUISTO	Live llo di prio rità (6)	Respon sabile del procedi mento (7)	Dura ta del cont ratto	L'acq uisto è relativ o a nuovo affida mento di contra tto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acqui sto aggiun to o variat o a seguit o di modif ca progr amma (11)
																Pri mo ann o	Seco ndo ann o	Costi su annu alità succe ssive	Tot ale (8)	Apporto di capitale privato (9)		cod ice AU SA	denomi nazione	
																				Imp orto	Tipol ogia			
004672900 3720191	00467290 037	2019 (anno)	2019 (anno)	N/A	NO	NO	NO	Piemonte	servi zi	N/ A	Mensa Scolastica	1	Moro Rosang ela	48(m esi)	SI	80.0 00	80.0 00	80.0 00	240. 000	0	N/ A	N/ A	Provinci a novara	N/A
004672900 3720192	00472900 37	2019 (anno)	2019 (anno)	N/A	NO	NO	NO	Piemonte	servi zi	N/ A	Servizi Scolastici	1	Moro Rosang ela	48(m esi)	SI	112. 000	112. 000	112. 000	336. 000	0	N/ A	N/ A	Provinci a novara	N/A
																192.0 00 (12)	192.00 0 (12)	192.0 00 (12)	somm a (12)	som ma (12)				

Il referente del programma
(.....)

Note

(1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma

(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)

(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programma di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.

(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016

(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S=CPV>48

(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11

(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento

(8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità

(9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo

(10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)

(11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

(12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella B.1

1. priorità massima

2. priorità media

3. priorità minima

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019 - 2021

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma biennale)			
<i>Responsabile del procedimento</i>		codice fiscale	
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto			
<i>tipologia di risorse</i>	<i>primo anno</i>	<i>anno</i>	<i>Annualità successive</i>
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	importo	importo	importo
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito dalla L.403/1990	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo
Altra tipologia	importo	importo	importo

***ALLEGATO II – SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI
FORNITURE E SERVIZI 2019-2020 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Casalino***

***ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON
RIPROPOSTI E NON AVVIATI***

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
--	------------	---------------------------------	-------------------------------	----------------------------	--

Il referente del programma
(.....)

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
--

Relativamente alla Programmazione degli investimenti la stessa dovrà essere indirizzata alla valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente, in conformità alle necessità della cittadinanza ed alle eventuali possibilità di finanziamento

(Inserire o allegare il Piano triennale delle Opere Pubbliche con annesso l'elenco annuale, predisposto come previsto dalle disposizioni normative vigenti)

ALLEGATO I – SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019-2021 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Casalino

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	160.000,00	80.000,00	80.000,00	320.000,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	importo	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	60.000,00	importo	importo	60.000,00
stanziamenti di bilancio	50.000,00	120.000,00	120.000,00	290.000,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	importo	importo	importo	importo
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016	50.000,00	importo	importo	50.000,00
altra tipologia	importo	importo	importo	importo
totale	320.000,00	200.000,00	200.000,00	720.000,00

Il referente del programma
(.....)

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

ALLEGATO I – SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019-2021 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Casalino

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

Elenco delle Opere Incompiute																	
CUP (1)	Descrizione e opera	Determinazioni dell'amministrazione	ambito di interesse dell'opera	anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo dei lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale e avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente e fruibile, anche parzialmente, dalla collettività ?	Stato di realizzazione ex comma 2 art. 1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice	Vendita ovvero demolizione	Parte di infrastruttura di rete
B71B 17000 77000 5	Realizzazione piste ciclabili	C	A	2018	200.000	149.842,45	200.000	0	0	B1	No	-----	No	A	No	No	No
B78C 18200 01100 07	Realizzazione n. 2 edicole funerarie	C	B	2018	40.000	33.829,77	40.000	0	0	B1	NO	-----	NO	A	NO	NO	NO
					240.000	183.672,22	240.000	0									

Il referente del programma
(.....)

Note

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003
 (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato
 (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato
 (4) In caso di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C: in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D

Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
 b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
 c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
 d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- a) nazionale
 b) regionale

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019 - 2021

Tabella B.3

a) mancanza di fondi

b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale

b2) cause tecniche: presenza di contenzioso

c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge

d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia

e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4

a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)

b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)

c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal relativo progetto esecutivo come accennato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5

a) prevista in progetto

b) diversa da quella prevista in progetto

Ulteriori dati (campi da compilare resi disponibili in banca dati ma non visualizzati nel Programma triennale).	
Descrizione dell'opera	
Dimensionamento dell'intervento (unità di misura)	unità di misura
Dimensionamento dell'intervento (valore)	valore (mq, mc....)
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti del capitolato	si/no
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti dell'ultimo progetto approvato	si/no
Fonti di finanziamento (se intervento di completamento non incluso in scheda D)	
Sponsorizzazione	si/no
Finanza di progetto	si/no
Costo progetto	importo
Finanziamento assegnato	importo
Tipologia copertura finanziaria	
Comunitaria	si/no
Statale	si/no
Regionale	si/no
Provinciale	si/no
Comunale	si/no
Altra Pubblica	si/no
Privata	si/no

ALLEGATO I – SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019-2021 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Casalino

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Elenco degli immobili disponibili art. 21, comma 5, e art. 191 del D.Lgs. 50/2016															
Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione Immobile	Codice Istat			localizzazione – CODICE NUTS	trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 1 art. 191	immobili disponibili ex articolo 21 comma 5	già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L.214/2011	Tipo disponibilità se Immobile derivante da Opera incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore Stimato			
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale
1004672900372019	codice	codice	Terreno	001	003	040	codice	1	2	3	3	50.000	-	-	50.000
												50.000	0,00	0,00	50.000

Il referente del programma
(.....)

Note

(1) Codice obbligatorio: numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + lettera "i" ad identificare l'oggetto immobile e distinguerlo dall'intervento di cui al codice CUI + progressivo di 5 cifre

(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione

(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

Tabella C.1

1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C.2

1. no
2. sì, cessione
3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

1. no
2. sì, come valorizzazione
3. sì, come alienazione

Tabella C.4

1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato

ALLEGATO I – SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019-2021 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Casalino

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero Interven to CUI (1)	Cod. Int. Am m.ne (2)	Cod ice CU P (3)	Annual ità nella quale si preved e di dare avvio alla proced ura di affida mento	Respons abile del procedi mento (4)	lotto funzio nale (4)	lavor o compl esso (6)	Codice ISTAT			localizz azione - codice NUTS	Ti po lo gi a	Setto re e sottos ettore inter vento	Descrizione dell'intervent o	Li ve llo di prio rità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)								Interv ento aggiun to o variato a seguito di modifi ca progra mma (12)	
							R eg	Pr ov	Co m						Primo anno	Seco ndo anno	Terzo anno	Co sti su an nu alit à suc ces siv e	Import o comples sivo (9)	Valore degli eventua li immobil i di cui alla scheda C collegati all'interv ento (10)	Scade nza temp orale ultim a per l'utili zzo dell'e ventu ale finan ziame nto deriv ante da contr azion e di mutu o	Apporto di capitale privato (11)		
																						Import o		Tipol ogia
1004672 90037	1	N/A	2019 (anno)	Paolotti Riccardo	NO	NO	0 1	00 3	04 0	codice	03	N/A	Manutenzione straordinaria strade	1	50.000	50.000	50.000	-	150.000	N/A	N/A	0	N/A	N/A
2004672 90037	2	N/A	2019 (anno)	Paolotti Riccardo	NO	NO	0 1	00 3	04 0	codice	03	N/A	Manutenzione straordinaria cimiteri	1	120.000	50.000	50.000	-	220.000	N/A	N/A	60.000	2	N/A
3004672 90037	3	N/A	2019 (anno)	Paolotti Riccardo	NO	NO	0 1	00 3	04 0	codice	03	N/A	Realizzazione piste ciclabili	1	150.000	100.000	100.000	-	350.000	N/A	N/A	0	N/A	N/A
															320.000	200.000	200.000	-	720.000	-		60.000		

Il referente del programma
(.....)

Note

(1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma

(2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica

(3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)

(4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento

(5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016

(6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera oo) del D.Lgs. 50/2016

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019 - 2021

(7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11, 12 e 13

(8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito

(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità

(10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C

(11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale

(12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3

1. priorità massima

2. priorità media

3. priorità minima

Tabella D.4

1. finanza di progetto

2. concessione di costruzione e gestione

3. sponsorizzazione

4. società partecipate o di scopo

5. locazione finanziaria

6. altro

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma Triennale)				
Responsabile del procedimento				
Codice fiscale del responsabile del procedimento	formato cf			
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'intervento				
Tipologia di risorse	primo anno	secondo anno	terzo anno	Annualità successive
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo	importo
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	importo	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	importo	importo	importo	importo
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito dalla L.403/1990	importo	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo	importo
Altra tipologia	importo	importo	importo	importo

Tabella D.5

1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)

2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)

3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)

4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)

5. modifica ex art.5 comma 11

ALLEGATO I – SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019-2021 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Casalino

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma
(.....)

Tabella E.1

ADN – Adeguamento normativo
 AMB – Qualità ambientale
 COP – Completamento Opera Incompiuta
 CPA – Conservazione del patrimonio
 MIS – Miglioramento e incremento di servizio
 URB – Qualità urbana
 VAB – Valorizzazione beni vincolati
 DEM – Demolizione Opera Incompiuta
 DEOP – Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico – economica: “documento di fattibilità delle alternative progettuali”
2. progetto di fattibilità tecnico – economica: “documento finale”
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo

***ALLEGATO I – SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE
2019-2021 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Casalino***

***ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI***

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
--	------------	-----------------------------------	-------------------------------	----------------------------	--

Il referente del programma
(.....)

(1) breve descrizione dei motivi

<p>Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi</p>

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

- Realizzazione Piste Ciclabili
- Ampliamento Cimiteri

in relazione ai quali l'Amministrazione intende provvedere alla chiusura entro l'esercizio 2019.

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà monitorare costantemente la situazione di bilancio per poter ottenere un equilibrio di bilancio positivo alla fine dell'esercizio, condizione sempre verificatasi nelle annualità precedenti.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata al mantenimento degli equilibri di cassa, considerando anche l'obbligo del mantenimento dei tempi medi di pagamento.

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	---

Sono presenti le spese relative ai servizi amm.vi ed istituzionali, le spese di personale e le spese ordinarie di funzionamento

MISSIONE	02	<i>Giustizia</i>
-----------------	-----------	-------------------------

.....

MISSIONE	03	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>
-----------------	-----------	---

Nella missione sono iscritte le spese inerenti il servizio di polizia locale, personale relativo e spese di funzionamento.

MISSIONE	04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
-----------------	-----------	--

Sono previste le spese per il servizio refezione, pre/post scuola, baby parking e tutti i servizi connessi all'istruzione

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
-----------------	-----------	---

Sono iscritte le spese per manifestazioni culturali. Previste borse di studio per gli alunni meritevoli

MISSIONE	06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
-----------------	-----------	---

Sono iscritte spese per il mantenimento in funzione degli impianti sportivi e contributi alle associazioni

MISSIONE	07	<i>Turismo</i>
-----------------	-----------	-----------------------

Sono previsti importi per finanziare la prosecuzione del progetto turistico

MISSIONE	08	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>
-----------------	-----------	--

.....

MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
-----------------	-----------	--

Sono iscritte le spese per la gestione del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti, il lavaggio strade e le spese per il canile sanitario

MISSIONE	10	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>
-----------------	-----------	---

Sono previste le spese necessarie per la manutenzione ordinaria dei mezzi e l'acquisto di carburante, le spese di illuminazione pubblica e quelle per la manutenzione stradale

MISSIONE	11	<i>Soccorso civile</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

Sono previste le spese necessarie per il mantenimento in funzione del corpo di Protezione Civile

MISSIONE	12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
-----------------	-----------	---

Sono previste le spese per gli interventi socio assistenziali gestiti direttamente dall'Ente, la quota da trasferire al CISA e le spese per gli interventi a favore di anziani ed i servizi cimiteriali

MISSIONE	13	<i>Tutela della salute</i>
-----------------	-----------	-----------------------------------

.....

MISSIONE	14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>
-----------------	-----------	--

.....

MISSIONE	15	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>
-----------------	-----------	---

.....

MISSIONE	16	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>
-----------------	-----------	---

.....

MISSIONE	17	<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>
-----------------	-----------	--

.....

MISSIONE	18	<i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i>
-----------------	-----------	--

.....

MISSIONE	19	<i>Relazioni internazionali</i>
-----------------	-----------	--

MISSIONE	20	<i>Fondi e accantonamenti</i>
-----------------	-----------	--------------------------------------

Sono presenti i fondi istituiti come da vigente normativa, tra i quali il F.C.D.E. ed i fondi di riserva.

MISSIONE	50	<i>Debito pubblico</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

Sono presenti gli stanziamenti per la restituzione delle quote dei mutui in essere

MISSIONE	60	<i>Anticipazioni finanziarie</i>
-----------------	-----------	---

MISSIONE	99	<i>Servizi per conto terzi</i>
-----------------	-----------	---------------------------------------

Sono presenti gli stanziamenti per la gestione dell'IVA in Split Payment, e gli altri servizi gestiti in p.d.g.

(descrivere solo le missioni attivate)

<p>E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI</p>
--

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio è prevista un alienazione patrimoniale immobiliare da realizzarsi nell'esercizio 2019 per € 50.000,00

(Inserire o allegare il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, predisposto secondo le disposizioni normative vigenti)

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Fanno parte del GAP i seguenti soggetti identificati con D.G.C. 147 del 17/09/18

ACQUA NOVARA VCO SPA Società Partecipata Diretta 0,012
CONSORZIO CASE VACANZE DEI COMUNI NOVARESI Consorzio Partecipata Diretta 0,32
CONSORZIO DI BACINO BASSO NOVARESE Consorzio Partecipata Diretta 0,71
C.I.S.A. 24 Consorzio Partecipata Diretta 5,46

G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO (EX

ART. 2 COMMI 594 E SEGUENTI DELLA LEGGE 244/2007 E S.M.I.). PERIODO 2019 – 2021

Approvato con D.G.C. 181 del 16/11/2018

INTRODUZIONE

I commi da 594 a 599 dell'art 2 della Legge Finanziaria 2008 hanno introdotto alcune misure tendenti al contenimento della spesa per il funzionamento delle strutture delle Pubbliche amministrazioni, che debbono concretizzarsi essenzialmente nell'adozione di piani triennali finalizzati all'utilizzo di una serie di dotazioni strumentali.

In particolare la legge individua tra le dotazioni strumentali oggetto del piano quelle informatiche, le autovetture di servizio, le apparecchiature di telefonia mobile e i beni immobili ad uso abitativo e di servizio.

Occorre premettere che il Comune di Casalino conta al 31.12.2017 n. 1542 abitanti, è un Comune di pianura, con attualmente 4 dipendenti di ruolo a tempo pieno ed indeterminato, con servizio di Segreteria comunale in convenzione con i Comuni di Confienza, Lamporo, Nibbiola e Vinzaglio.

Nel corso degli anni passati il Comune ha cercato di dare avvio alla gestione associata di tutte le funzioni, rispondendo così al dettato normativo sulla gestione associata delle funzioni.

DOTAZIONI INFORMATICHE

L'Amministrazione comunale di Casalino ha attualmente in dotazione i seguenti beni:

n. 9 personal computer (di cui 9 per dipendenti e Segretario e 1 a disposizione degli Amministratori)

n. 1 server

n. 1 scanner

n. 2 fotocopiatrici e stampanti in rete a noleggio, con scanner integrato e fax

n. 3 stampanti ad aghi per uffici demografici

n. 1 stampante a getto d'inchiostro

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019 - 2021

n. 1 impianto telefonico con centralino e 9 postazioni

n. 2 Pc portatili

n. 4 personal computer presso la Biblioteca (di cui 3 per gli utenti e 1 a disposizione del bibliotecario volontario per i servizi di segreteria)

n. 1 stampante, fotocopiatrice e scanner integrata presso la Biblioteca

n. 9 personal computer presso l'Aula multimediale delle Scuole

n. 2 stampanti laser e n. 1 scanner presso l'Aula multimediale delle Scuole

Le dotazioni strumentali dell'ente sono funzionali al mantenimento degli standard minimi di efficienza degli uffici e dei servizi. Non si ravvisa né la possibilità né la convenienza economica di ridurre il loro numero, tenendo conto anche della collocazione degli uffici in riferimento alla dotazione organica e ai servizi da rendere alla popolazione.

Obiettivi per il triennio 2019 - 2021

Contenimento dei costi di corrispondenza e di stampa. Ove possibile, tutte le comunicazioni interne devono avvenire per posta elettronica (dematerializzazione dei flussi interni).

Tutte le comunicazioni esterne devono avvenire prioritariamente a mezzo posta elettronica, se possibile con utilizzo della posta elettronica certificata; se non è possibile utilizzare tale canale, è prioritariamente utilizzato il fax, ove possibile.

Ove possibile la corrispondenza indirizzata a destinatari sul territorio comunale verrà consegnata a mano, in concomitanza ad altre attività (es. consegna corrispondenza all'ufficio postale ecc.).

E' prevista la stampa per il versamento della IUC dei modelli F24, che saranno consegnati ai contribuenti residenti, diminuendo in tal modo i costi per le spese di spedizione postale.

Si deve privilegiare l'utilizzo delle stampanti in rete, per gli indubbi costi contenuti.

Per ridurre le spese di stampa, tutte le stampe, in specie quelle di volume elevato, devono essere effettuate a fronte /retro e con più pagine per foglio, mentre per le stampe di prova dovrà essere riutilizzata la carta scartata.

Nel corso del 2019 si ridurranno alcuni costi specifici riferiti alla predisposizione di manifesti per le celebrazioni di ricorrenze pubbliche, avviando quando possibile con stampe in proprio.

I Responsabili di Servizio, i funzionari dello Stato Civile, il Segretario Comunale e il Sindaco sono stati dotati di Firma Digitale al fine di potenziare gli indirizzi sopra riportati.

L'EVENTUALE RISPARMIO SARA' POSSIBILE ACCERTARLO IN SEDE DI CONSUNTIVAZIONE, QUINDI SOLTANTO NEL 2020.

1

SOSTITUZIONI DOTAZIONI STRUMENTALI

Si prevede di sostituire i computer più obsoleti in dotazione agli uffici, con loro acquisto sul Me.Pa..

I computer dimessi potranno essere riutilizzati in ambito di servizi diversi (Biblioteca e Aula multimediale). Si evidenzia che da tempo tutte le postazioni dei dipendenti sono dotate di monitor LCD, che consumano meno di quelli catodici e sono più sicuri.

Nel corso del triennio 2019/2021 si procederà a rendere uniforme i software applicativi tra i Comuni convenzionati, al fine di attivare i servizi associati.

L'EVENTUALE RISPARMIO SARA' POSSIBILE ACCERTARLO IN SEDE DI CONSUNTIVAZIONE, QUINDI SOLTANTO NEL 2020.

CONTRATTI DI MANUTENZIONE SOFTWARE

Si tratta di contratti di assistenza annuali il cui importo viene definito in sede di acquisto dei pacchetti software. Su tali forniture non si possono fare documentate indagini di mercato, in quanto

trattasi di servizi di manutenzione relativi a software soggetti a privativa, per cui non sarebbe possibile trovare altre ditte in grado di operare su tali prodotti/procedure.

L'EVENTUALE RISPARMIO SARA' POSSIBILE ACCERTARLO IN SEDE DI CONSUNTIVAZIONE, QUINDI SOLTANTO NEL 2020.

SITO INFORMATICO

Nel corso dell'anno 2019 il sito ufficiale del Comune dovrà essere ulteriormente implementato, in risposta alle disposizioni normative.

L'EVENTUALE RISPARMIO SARA' POSSIBILE ACCERTARLO IN SEDE DI CONSUNTIVAZIONE, QUINDI SOLTANTO NEL 2020.

AUTOMEZZI DI SERVIZIO

- n. 1 furgone "FIAT DUCATO" targato CK467ME, acquistato nell'anno 2005, in dotazione all'ufficio di Polizia municipale.

- n. 1 vettura "FIAT PUNTO" targata YA057AD, acquistata nel 2010, in dotazione all'ufficio di Polizia municipale.

- n.1 vettura "FIAT PANDA" targata EW669LY, acquistata nel 2014, in uso ai servizi sociali.

- n. 1 pick up "FORD RANGER" targato DR454FB, acquistato nel 2012, in uso al servizio di Protezione Civile.

- n.1 autocarro "NISSAN CABSTAR", targato BK896ED, acquistato nel 2001, in uso al servizio tecnico per trasporto materiale e piccole manutenzioni.

- n. 1 autocarro "PIAGGIO PORTER" targato ES067DN, acquistato nel 2013, in uso al servizio tecnico-manutentivo (attualmente non operativo e sostituito in comodato – giusta DGC n. 158/2018 dal quadriciclo Mod Piaggio 'Poker' – anno immatricolazione 1996, targato NO 124162).

- n. 1 scuolabus "MERCEDES BENZ SPRINTER", targato DZ091WJ, acquistato nel 2011, in uso al servizio scolastico.

- n. 1 scuolabus "MERCEDES BENZ VARIO", targato CN645WZ, acquistato nel 2005, in uso al servizio scolastico.

Non ci sono e non sono previste autovetture di rappresentanza.

Gli autoveicoli sopra citati vengono utilizzati per scopi istituzionali e di servizio, sia dal personale, che dagli amministratori. Occorre fare presente che sul territorio opera una sola linea di trasporto pubblico, con orari non coincidenti con le necessità di servizio, non esiste servizio ferroviario, se non a distanza di 4 chilometri dalla sede comunale. Il territorio è costituito da 5 nuclei abitati (Casalino capoluogo, le frazioni di Cameriano, Orfengo e Ponzana, oltre alla località Case Sparse, distanti tra loro circa 3 chilometri), oltre a 27 cascine dislocate su di un territorio di circa 40 km quadrati. Sul territorio sono presenti: 2 Parrocchie, 3 cimiteri e 1 plesso scolastico. Alla luce di quanto evidenziato, non sono possibili margini di contenimento dei costi, in considerazione della limitata possibilità di utilizzare mezzi pubblici alternativi, i cui orari non coincidono con le esigenze di servizio del personale dipendente.

Obiettivi per il triennio 2019 - 2021

Per il contenimento dei costi, ciascun Responsabile di Servizio è referente per il corretto utilizzo degli automezzi di servizio affidati. L'acquisto del carburante deve normalmente avvenire tramite approvvigionamento della stazione più vicina o, in alternativa, tramite l'acquisto di lotti di carburante tramite Consip.

Il personale assegnatario o utilizzatore del mezzo dovrà:

- segnalare prontamente ai Responsabili ogni malfunzionamento riscontrato;
- verificare o far verificare periodicamente il livello dell'olio, la funzionalità di lampadine, dei sistemi di sicurezza, dell'usura dei pneumatici e la funzionalità generale del mezzo;
- compilare il libretto di bordo, in dotazione.

Il parco mezzi presenta problematiche di gestione concorrenti.

Se da un lato l'Amministrazione volge l'attenzione alla riduzione di costi, peraltro disposta per legge, dall'altro non può non tener conto dell'aumento costante del costo del carburante, con la conseguenza di spese di gestione non comprimibili.

L'acquisto dell'autoveicolo Fiat Panda, funzionante a GPL, consente una minore incidenza di costi. E' prevista la progressiva dismissione dei mezzi più obsoleti.

L'EVENTUALE RISPARMIO SARA' POSSIBILE ACCERTARLO IN SEDE DI CONSUNTIVAZIONE, QUINDI SOLTANTO NEL 2020.

SERVIZI DI TELEFONIA

Per la telefonia, oltre all' impianto telefonico con centralino e 9 postazioni, di proprietà comunale sono anche i 4 portatili a disposizione dell'amministrazione, così assegnati:

- n. 1 al Servizio di Protezione civile
- n. 1 all'Ufficio Turistico
- n. 1 al Servizio Tecnico manutentivo
- n. 1 al Servizio di Polizia municipale

Il servizio di telefonia risulta attualmente affidato a Postemobile, tramite MEPA, servizio per il quale non è richiesto il versamento della tassa di concessione governativa. Le SIM sono assegnate: 1) al personale volontario di Protezione Civile, garantendo reperibilità h. 24 in caso di emergenze e necessità di pronto intervento 2) ai dipendenti, per effettuare chiamate di servizio, quando si trovano fuori sede per lavoro e garantendo reperibilità durante l'orario di lavoro o garantire reperibilità fuori servizio in caso di emergenze e necessità di pronto intervento.

Obiettivi per il triennio 2019 - 2021

Si prevede la sostituzione dell'impianto di centralino telefonico e relative postazioni, in quanto si tratta di tecnologia obsoleta, non più adatta a garantire sicurezza nel traffico telefonico. Si dovrà valutare la convenienza tra noleggio o acquisto.

Sarà costantemente monitorata la presenza di nuove offerte nel MEPA per dotare le strutture di telefoni con contratti decisamente più favorevoli rispetto agli attuali.

L'EVENTUALE RISPARMIO SARA' POSSIBILE ACCERTARLO IN SEDE DI CONSUNTIVAZIONE, QUINDI SOLTANTO NEL 2020.

BENI IMMOBILI

A) IMMOBILI PER SERVIZI ISTITUZIONALI

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019 - 2021

n. 1 fabbricato destinato a Palazzo Comunale, (Casalino capoluogo, via San Pietro 3)

n. 1 fabbricato destinato a Baby Parking, Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° Grado (Frazione Cameriano, Via Matteotti, 1,3 e 5, angolo Via Gramsci 1);

n. 1 fabbricato destinato Centro Diurno Anziani (Casalino capoluogo, via San Pietro 3, int. cortile);

n. 1 fabbricato destinato a Biblioteca (Casalino capoluogo, via San Pietro 3, interno cortile).

B) IMMOBILI IN COMODATO

n. 1 fabbricato destinato a Social Housing, (Frazione Cameriano, Via Matteotti, 2), in uso gratuito ad alcune associazioni ed Enti di Volontariato, con convenzione;

n. 1 fabbricato destinato ad utilizzo polivalente, (Frazione Cameriano, Via Matteotti, 24), in parte ad uso gratuito ad alcune associazioni di Volontariato, con convenzione;

n. 1 fabbricato, destinato a Biblioteca (Casalino capoluogo, via San Pietro 3, interno cortile), in parte in uso gratuito ad una associazione, con convenzione;

n. 1 fabbricato spogliatoio annesso ad impianto di calcio (Casalino capoluogo, via Campo Sportivo) in uso ad associazione con convenzione;

n. 1 fabbricato spogliatoio annesso ad impianto di calcio (Frazione Cameriano, via Destefano) in uso ad associazione con convenzione.

C) IMMOBILI DESTINATI A LOCAZIONE

n. 1 fabbricato destinato Centro Diurno Anziani (Casalino capoluogo, via San Pietro 3, interno cortile), in parte adibito ad ambulatorio medico, con regolare contratto di locazione e rimborso di spese di utenza e pulizie da parte del medico di base e del dispensario farmaceutico;

3

n. 1 fabbricato destinato a Social Housing, (Frazione Cameriano, Via Matteotti, 2), in parte destinato ad accogliere casi di fragilità, a canoni concordati;

n. 1 fabbricato destinato ad utilizzo polivalente, (Frazione Cameriano, Via Matteotti, 24), in parte adibito ad Ufficio postale, con regolare contratto di locazione;

n. 1 fabbricato destinato a Palazzo Comunale, (Casalino capoluogo, via San Pietro 3), in parte adibito ad Ufficio postale, con regolare contratto di locazione.

D) IMMOBILI DESTINATI ALL'ALIENAZIONE

n. 1 fabbricato destinato a scopi collettivi (Frazione Ponzana, via Pista).

Obiettivi per il triennio 2019 – 2021

Occorre evidenziare che l'uso gratuito degli immobili ad Associazioni di volontariato e di promozione è condizione "sine qua non" per l'erogazione di importanti servizi di cui, diversamente, sarebbero privati i cittadini, in particolare le persone anziane e più deboli.

Per quelli destinati all'alienazione, gli stessi sono stati già inseriti nella programmazione di cui alla DGC n. 177/2018.

L'EVENTUALE RISPARMIO SARA' POSSIBILE ACCERTARLO IN SEDE DI CONSUNTIVAZIONE, QUINDI SOLTANTO NEL 2020.

CONSUMI UTENZE ELETTRICHE

Si è provveduto all'installazione di n. 5 impianti fotovoltaici, per una potenza nominale di 65 kwt impianti fotovoltaici. Per quattro di questi viene girato il compenso del GSE a fronte dell'intervento. L'energia prodotta e in parte non utilizzata è ceduta alla rete, con introito del relativo ricavo.

Sono stati installati sull'illuminazione pubblica impianti a led che hanno comportato risparmi in termini di energia e di manutenzione. Sono stati revisionati i contratti di utenza elettrica, unendo diversi punti di erogazione similari, al fine anche di spuntare valori inferiori.

L'EVENTUALE RISPARMIO SARA' POSSIBILE ACCERTARLO IN SEDE DI CONSUNTIVAZIONE, QUINDI SOLTANTO NEL 2020.

CONSUMI GAS

Sono stati revisionati i contratti del gas metano, riportati ad un'unica Società venditrice, al fine anche di spuntare valori inferiori.

L'EVENTUALE RISPARMIO SARA' POSSIBILE ACCERTARLO IN SEDE DI CONSUNTIVAZIONE, QUINDI SOLTANTO NEL 2020.

H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

.....