

COMUNE DI CASALINO

(Provincia di Novara)

BANDO PER L'ATTRIBUZIONE DI PROGRESSIONI ORIZZONTALI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

VISTI:

- l'art. 16 del CCNL Funzioni Locali 21.05.2018, che disciplina rispettivamente l'istituto contrattuale della progressione economica interna alla categoria e i criteri di attribuzione della stessa;
- l'art. 16, comma 6, del CCNL sopra citato, che prevede il possesso di almeno 24 mesi di permanenza nella posizione economica per poter partecipare alla selezione;
- l'art. 64, comma 3, del medesimo CCNL, che prevede una posizione economica aggiuntiva per ciascuna categoria;
- l'art. 23 del D.Lgs. n. 150/2009 secondo cui "1. Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili.
2. Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione";
- il D. Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii.;
- gli artt. 5 e 6 del CCNL 31 marzo 1999 Comparto Regioni ed Autonomie Locali che disciplinano l'istituto della progressione economica all'interno della categoria prevedendo l'adozione da parte degli Enti di metodologie permanenti per la valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti;
- l'art. 35 del CCNL 22 gennaio 2004, che prevede una posizione economica aggiuntiva per ciascuna categoria nonché la conferma del sistema di valutazione della prestazione introdotto dal CCNL 31.03.1999;
- l'art. 9 del CCNL 11 aprile 2008, che prevede il possesso di almeno 24 mesi di permanenza nella posizione economica per poter partecipare alla selezione;
- l'art. 14, comma 2, lett. a) del CCNL siglato il 16.11.2022, dedicato alle progressioni economiche prevede che "possono partecipare alla procedura selettiva i lavoratori che negli ultimi 3 anni non abbiano beneficiato di alcuna progressione economica";
- il parere CFL 224 dell'Aran che stabilisce che l'anno di assegnazione deve essere considerato come parte della maturazione del triennio;

RICHIAMATI:

- la deliberazione di G.C. n. 48 del 29.03.2023 con la quale si è approvato il Regolamento della disciplina dell'attribuzione della progressione economica orizzontale;
- la propria determinazione n. 6/24 del 20.11.2024 di approvazione del seguente Bando di selezione;

RENDENOTO

che è indetta, in attuazione degli atti sopra richiamati, una procedura selettiva interna per l'attribuzione della progressione economica orizzontale all'interno delle categorie di inquadramento, riservata al personale con contratto a tempo indeterminato del Comune di Casalino, che verrà attribuita con decorrenza dal 01.01.2024, nella misura massima di n. 2 unità del personale avente diritto, e nel limite delle risorse finanziarie disponibili.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Preliminarmente i dipendenti che intendano partecipare alla procedura selettiva devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- di aver conseguito, nell'ultimo triennio, una valutazione finale pari o superiore alla media di 72 punti, attribuita secondo il sistema di valutazione della performance individuale vigente nell'Ente;
- di aver conseguito una valutazione pari o superiore a 72 punti nella valutazione effettuata dal Segretario Comunale.

Per l'**ammissione** alla procedura selettiva i dipendenti devono, a pena di esclusione:

- essere dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Casalino;
- essere in possesso alla data del 31.12.2023 di un'anzianità di servizio di almeno 24 mesi nell'Ente;
- il dipendente assunto tramite procedura di mobilità può concorrere alla progressione orizzontale solo dopo aver maturato alla data del 31.12.2023 almeno 12 mesi di servizio presso l'Ente, fermo restando il requisito complessivo di anzianità di servizio di 24 mesi maturato presso Pubbliche Amministrazioni;
- aver maturato alla data del 31.12.2023 almeno 24 mesi di servizio nella posizione economica in godimento;

Sono **esclusi** dalla selezione i dipendenti che:

- nel biennio antecedente alla pubblicazione dell'avviso, abbia riportato sanzioni disciplinari superiori alla censura;
- nel biennio antecedente alla pubblicazione dell'avviso, sia stato assente dal servizio per più di 6 (sei) mesi, a qualsiasi titolo, escluse le ipotesi di assenza per ferie, permessi per gravi motivi, malattia, infortunio sul lavoro ed astensione obbligatoria per maternità;
- nel biennio precedente all'avvio della presente procedura di attribuzione delle progressioni economiche orizzontali abbiano subito un procedimento disciplinare con sanzione a partire dalla sospensione dal servizio e privazione dello stipendio fino ad un massimo di 10 (dieci) giorni;
- nel biennio precedente all'avvio della presente procedura di attribuzione delle progressioni economiche orizzontali abbiano conseguito presso il Comune di Casalino una progressione economica orizzontale.

DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, riportante tutte le indicazioni e i dati in essa contenuti.

In sede di domanda di partecipazione, i candidati dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.

La domanda di ammissione, a pena di esclusione dalla procedura, dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta, utilizzando unicamente il modello allegato al presente avviso, disponibile sul sito istituzionale dell'Ente.

Non saranno prese in considerazione le domande prive di sottoscrizione né quelle redatte con modelli difformi a quelli reperibili all'indirizzo su indicato.

La domanda, con acclusa copia del documento di riconoscimento, dovrà essere trasmessa al Responsabile dell'Ufficio Personale del Comune di Casalino secondo le seguenti modalità:

- consegna a mano, direttamente all'ufficio protocollo del Comune;
- tramite PEC, al seguente indirizzo: casalino@cert.ruparpiemonte.it.

Le domande dovranno pervenire al Comune di Casalino entro e non oltre il 27/11/2024

SVOLGIMENTO DELLE SELEZIONI

La selezione verrà effettuata sulla base della valutazione dei risultati da parte del Segretario Comunale, mediante l'elaborazione di schede individuali, di cui una copia è conservata agli atti d'ufficio in ossequio al disposto della L. 241/1990 e ss.mm.ii. e nel rispetto della L. 675/1996 e ss.mm.ii.

Le valutazioni sulle prestazioni e sui risultati dei dipendenti sono soggette a contraddittorio. Nel contraddittorio il dipendente può farsi assistere dalla propria O.S. o da un procuratore legale. Ai fini della progressione economica orizzontale sono utilmente collocati i dipendenti che, con le schede individuali, hanno ottenuto idonea valutazione.

FORMULAZIONE E APPROVAZIONE GRADUATORIA

L'Ufficio Personale provvederà alla redazione delle graduatorie, distinte per categoria, secondo il punteggio complessivo ottenuto sommando i singoli punteggi assegnati.

A parità di punteggio finale, i criteri di precedenza al fine del passaggio economico sono nell'ordine seguente:

- a parità di punteggio finale, nella graduatoria precede il candidato che si trova nel livello contrattuale e posizione economica più bassi;
- in caso di ulteriore parità, il candidato che abbia conseguito l'ultima progressione economica orizzontale più lontana nel tempo;
- in ultima analisi, la precedenza in graduatoria è data al candidato che ha conseguito la valutazione media complessiva migliore nell'ultimo triennio.

Le graduatorie esauriscono la loro efficacia a seguito dell'inquadramento economico dei dipendenti nei limiti delle risorse disponibili e non possono essere utilizzate per l'attribuzione di nuove posizioni economiche successive anche per posizioni che si rendessero successivamente disponibili.

Le graduatorie saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente per 10 (dieci) giorni, entro i quali potranno essere presentate per iscritto eventuali osservazioni in merito alla graduatoria, ferma restando l'immediata impugnabilità del presente avviso di selezione e degli atti connessi e/o consequenziali ivi compresa la relativa graduatoria in sede giurisdizionale amministrativa nel termine perentorio di 60 (sessanta) giorni.

DECORRENZA INQUADRAMENTO NUOVA POSIZIONE ECONOMICA

L'inquadramento nella posizione economica immediatamente superiore decorre, sia ai fini giuridici sia ai fini economici, dal 1° gennaio 2024.

AVVERTENZE GENERALI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio. Il presente avviso di selezione costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia e dal CCNL.

Con riferimento all'obbligo di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., in materia di privacy, al presente avviso viene allegata idonea informativa.

Per quanto concerne il trattamento dei dati personali, si fa presente che avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii., si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del partecipante, attraverso la sua domanda di partecipazione.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso di selezione è pubblicato all'albo pretorio on-line del Comune, sul sito internet istituzionale <https://www.comune.casalino.no.it/> e nella sezione Amministrazione trasparente > Bandi di concorso. Casalino, lì 20/11/2024.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
Stefano SCAGLIA

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art 21 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.)