Regione Piemonte

Provincia di Vercelli

Comune di Borgo Vercelli

Piazza XX Settembre N°2 – CAP 13012 - Tel. 0161/32136 – 329959 - Fax 0161/32777

Cod. Fiscale: 80003710029 - P.I.V.A.: 00376420022

www.comuneborgovercelli.it – protocollo@comuneborgovercelli.it

PEC: protocollo.comuneborgovercelli@legalmail.it

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA NR. I (UNO) POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CAT.C PER AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE - AREA DI POLIZIA MUNICIPALE TRAMITE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA AMMINISTRAZIONI DIVERSE AI SENSI DELL'EX ART.30 DEL D.lgs. 165/2001

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Visto l 'art. **30** del D.lgs., **30 marzo 2001 nr. 165** e successive modifiche in materia di disciplina del passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse.

Visto il D.lgs. n. 267/2000 in materia di Ordinamento delle Autonomie Locali.

Vista la nota della Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica, prot. n. l0669 del 29 febbraio 2016, ad oggetto "Assunzioni e mobilità della polizia municipale", pubblicata, in pari data, sul portale www.mobilità.gov.it, nella quale è precisato che sono ripristinate le ordinarie facoltà assunzioni, ivi comprese quelle mediante passaggio diretto (mobilità volontaria), per gli enti locali delle Regioni Basilicata, Emilia- Romagna, Marche, Lazio, Piemonte e Veneto;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 50 in data 17/011/2022 esecutiva, ad oggetto "APPROVAZIONE PIAO 2022-2024.";

Richiamata la Determinazione N. **128** del **24/04/2023** di approvazione dell'avviso in oggetto.

Visto il decreto sindacale del n.**5** del **04.10.2017** con il quale sono state assegnate le funzioni dirigenziali del Servizio Personale, ai sensi e per gli effetti dell'art.109 del D.lgs. n. 267/2000;

Rilevato che la copertura della spesa di personale derivante dal presente provvedimento risulta assicurata agli idonei capitoli del Bilancio.

Premesso che, relativamente al posto in oggetto, sono in corso di espletamento le comunicazioni previste per la gestione del personale in disponibilità ai sensi di quanto disposto dall' art.34 bis D.lgs. 165/01 e s. m. e i. che l'esecuzione del presente avviso è subordinata all'esito negativo di tali procedure.

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria finalizzata all'acquisizione e valutazione di domande di mobilità ai sensi dell'art.30 del D.lgs. Nr.165/2001 di personale in servizio a tempo indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni soggette a vincoli assunzionali, per la copertura di

N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CAT. C
AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE - AREA DI POLIZIA MUNICIPALE.

ART. 1
REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per l 'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti formativi e di servizio:

1. Essere assunti in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno indeterminato, in una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001, comparto Regioni Autonomie Locali, sottoposta a disciplina vincolistica in materia di assunzioni a tempo indeterminato con inquadramento nella Categoria giuridica C –AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE alla data di scadenza del presente avviso.
2. Essere in possesso del diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado di durata quinquennale.
3. Essere titolare della qualità di Agente di Pubblica Sicurezza con decreto del Prefetto di competenza oppure essere in possesso dei requisiti per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza ai sensi dell'art. 5 c.2 della Legge .07/03/86 n. 65.
4. Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso.
5. Essere in possesso di Patente di Guida di Cat. B o superiore.
6. Possedere l'idoneità psicofisica al servizio continuativo e incondizionato per l'espletamento delle mansioni di cui al profilo sopra descritto presso l'Ente di appartenenza (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo gli assumendi, in base alla normativa vigente o di richiedere la presentazione del certificato del medico competente rilasciato dall'Ente di appartenenza).
7. Possedere buona conoscenza degli strumenti informatici
8. Aver superato il periodo di prova nell'ente di appartenenza.
9. Essere in possesso del nulla osta incondizionato da parte dell'Ente di appartenenza.

Tali requisiti, sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

Non verranno prese in considerazione le domande di mobilità volontaria pervenute all'Amministrazione comunale in data precedente all'indizione della presente selezione.

L'Amministrazione garantisce il rispetto delle pari opportunità e della parità di trattamento tra uomini e donne.

Il presente avviso, insieme al fac-simile della domanda, è pubblicato è consultabile sul sito www.comuneborgovercelli.it alla voce "Bandi di concorso", nonché all'Albo pretorio telematico.

ART. 2

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione alle procedure di mobilità, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato, datate e sottoscritte a pena di inammissibilità e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità, dovranno pervenire, a rischio del mittente e a pena di esclusione, entro le

ore 12.00
del 26 maggio 2023

con le seguenti modalità:

- Direttamente all'Ufficio Protocollo presso la Sede del Comune di Borgo Vercelli - P.za XX Settembre 2 - Borgo Vercelli (VC) durante gli orari di apertura (Mattina: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30 – Pomeriggio: lunedì e venerdì dalle ore 14,30 alle ore 16,30).
- Mediante raccomandata A/R indirizzata a "Comune di Borgo Vercelli (VC) - Ufficio Protocollo – P.za XX Settembre 2 – 13012 Borgo Vercelli (VC)"
- Mediante PEC (posta elettronica certificata) personale del partecipante al seguente indirizzo: protocollo.comuneborgovercelli@legalmail.it
- **Nel rispetto della scadenza sopra indicata, non farà fede il timbro postale, ma le domande dovranno effettivamente pervenire entro il termine sopra indicato. Le domande pervenute oltre il termine stabilito, non potranno essere ammesse alla selezione**.
- Il Comune di Borgo Vercelli non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 3

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alle domande di partecipazione deve essere obbligatoriamente allegato, **pena l'esclusione dalla procedura**:

1. Dettagliato curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, che connoti elementi di professionalità rispetto al posto da ricoprire presso l'Area della Polizia Locale (possesso della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza, ecc.), la descrizione delle esperienze prestate presso la Pubblica Amministrazione, le altre competenze eventualmente possedute e la formazione effettuata.
2. Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato così da poterne consentire l'eventuale verifica.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti ai

provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000.

ART. 4

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le candidature presentate dai candidati in possesso dei requisiti richiesti ed in regola con le modalità di presentazione delle domande e degli allegati, saranno valutate da apposita Commissione, sulla base dell'esperienza professionale maturata, di quanto dichiarato nel curriculum e nella documentazione prodotta.

La data, ora e luogo di svolgimento del colloquio sarà pubblicata mediante apposito avviso sul sito web www.comuneborgovercelli.it a partire dal

05/06/2023 e per almeno 7 gg. consecutivi.

Tale avviso vale quale notifica di convocazione.

- Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito senza adeguato preavviso e relativo certificato medico comprovante l'indisponibilità, da presentarsi entro le ore 24 del 08/06/2023, si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.
- Alla prova i concorrenti devono presentarsi muniti di un documento di identificazione legalmente valido.
- Con la partecipazione alla selezione è implicita da parte di tutti i candidati l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.
- L'esito della procedura di mobilità verrà approvato con provvedimento determinativo e pubblicato all'Albo Pretorio ed alla voce "Bandi di concorso" del sito web istituzionale.

ART. 5

CANDIDATO VINCITORE

- Il candidato vincitore della procedura di mobilità volontaria sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. del comparto Regione ed Autonomie locali.
- Il dipendente conserva la posizione giuridica e il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.
- I candidati prescelti dovranno produrre il nulla osta al trasferimento da parte dell'Ente di provenienza - qualora non allegato alla domanda - entro il termine perentorio stabilito dall'Amministrazione Comunale di Borgo Vercelli.
- All'atto dell'assunzione il Comune provvederà ad acquisire dall'Amministrazione di provenienza, in copia conforme, gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.
- Il trasferimento del candidato, è subordinato al rilascio del consenso definitivo dell'Amministrazione di appartenenza entro un termine che sarà concordato con l 'Amministrazione stessa, compatibile, comunque, con le esigenze organizzative del Comune di Borgo Vercelli.
- L'Ente si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

- Si evidenzia che, come già esposto in premessa, l'effettuazione delle mobilità oggetto del presente avviso è subordinata al negativo riscontro alla comunicazione prevista per la gestione del personale in disponibilità ai sensi di quanto disposto dall'art.34 bis D.Lgs.165/01 e s.m.i.

ART. 6
RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere il presente bando o di non procedere all'effettuazione della mobilità a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito di diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto.

ART. 7
ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE

L'accesso alla documentazione attinente alla procedura di cui al presente bando non è ammesso fino alla sua conclusione, fatta salva la garanzia della visione degli atti la cui conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

ART.8
TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. (Codice in materia di protezione dei dati personali) i dati personali contenuti nella domanda, saranno trattati, con supporti cartacei ed informatici a disposizione degli uffici, esclusivamente al fine della presente procedura e, in caso di accesso alla copertura del posto, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro.

Il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è il Sig. **Mario DEMAGISTRI** - Responsabile dell'Ufficio Personale dell'Ente.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Borgo Vercelli - Tel. 0161 32136 - 329959.

Borgo Vercelli, lì **24/04/2023.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
Mario DEMAGISTRI

COMUNE DI BORGO VERCELLI (Prov. VERCELLI)