



COMUNE DI CASALINO

Provincia di Novara

Via San Pietro n. 3 – 28063 Casalino – tel. 0321/870112 – Fax 0321/870247

PROGETTO “OCCUPIAMO-CI D-I GIOVANI” AVVISO DI SELEZIONE PER SOLI TITOLI PER N. 5 TIROCINI CON BORSA LAVORO PER L'INSERIMENTO DI GIOVANI NEL MONDO DEL LAVORO

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 58 del 11.03.2014, è stato approvato il progetto “Occupiamo-ci d-i giovani”, che istituisce n. 5 tirocini per l'inserimento dei giovani nel mondo del lavoro della durata di sei mesi ciascuno per la formazione professionale a favore di giovani di età compresa tra i 19 ed i 30 anni, residenti nella Provincia di Novara.

1. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO

I requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla presente selezione sono:

- Età compresa tra i 19 ed i 30 anni;
- Residenza nella provincia di Novara;
- Possesso del diploma di scuola media superiore, attestato di qualifica professionale o diploma di laurea (come successivamente meglio specificato per ogni posizione disponibile);
- Essere nella condizione di disoccupato od inoccupato ed iscritto al Centro per l'impiego;
- Possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
- Per gli appartenenti ad altri Paesi dell'UE, conoscenza – letta, scritta e parlata – della lingua italiana.
- Godimento dei diritti politici;
- Non aver subito procedimenti penali;
- Idoneità fisica all'impiego;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le **domande di ammissione**, redatte in carta semplice su apposito modulo allegato al presente avviso – **Allegato A)**, firmate dagli interessati, dovranno essere indirizzate al Comune di Casalino - e presentate all'Ufficio Protocollo del Comune – Via San Pietro 3, ovvero inoltrate con Raccomandata A.R., consegnate a mano o tramite posta elettronica certificata (all'indirizzo: casalino@cert.ruparpiemonte.it) **a pena di non ammissione entro e non oltre le ore 12.30 del 21/08/2014.**

Il termine di ricevimento è perentorio e non sono ammesse eccezioni.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) cognome, nome e codice fiscale;
- 2) data e luogo di nascita;
- 3) residenza anagrafica ed eventuale recapito per comunicazioni;
- 4) numero di telefono, numero di telefono cellulare (se posseduto), indirizzi di posta elettronica, indirizzi di posta elettronica certificata (PEC) se posseduta;
- 5) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
- 6) conoscenza della lingua italiana parlata letta e scritta (solo per gli appartenenti ad altri Paesi dell'UE);
- 7) godimento dei diritti politici e comune di iscrizione alle liste elettorali;
- 8) esistenza o meno di eventuali condanne riportate, specificandole anche se siano stati concessi amnistia, condono, perdono giudiziale;
- 9) esistenza o meno di eventuali procedimenti penali in corso, specificandoli;
- 10) posizione nei riguardi degli obblighi militari;

- 11) possesso del diploma di scuola media superiore o attestato di qualifica professionale con relativa votazione;
- 12) eventuale laurea o altro titolo di studio universitario posseduto, precisando il corso di laurea, la sua durata, la data di conseguimento ed il punteggio ottenuto;
- 13) eventuali esperienze professionali svolte;
- 14) la conoscenza e la capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici, specificando quali;
- 15) di essere fisicamente idonei ad assolvere l'incarico;
- 16) di trovarsi nella condizione di disoccupato od inoccupato e di essere iscritto al centro per l'impiego;
- 17) la scelta del tirocinio da svolgere tra i cinque disponibili, a seconda dei requisiti specifici richiesti per ogni posizione aperta;
- 18) di dare il consenso, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 al trattamento dei propri dati personali con riferimento al presente bando di selezione, anche attraverso l'inserimento in banche dati e l'elaborazione mediante procedure informatizzate.

La domanda di ammissione dovrà essere firmata dall'interessato, pena l'esclusione dalla selezione.

I moduli predisposti per la domanda sono in distribuzione presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Casalino (Via San Pietro, 3). Sono, inoltre, scaricabili dal sito internet del Comune www.comune.casalino.no.it

I candidati, al momento della presentazione della domanda, devono **allegare una fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento d'identità in corso di validità.**

Non sono tenuti, invece, ad allegare alcuna documentazione relativa ai requisiti di ammissione e di altri titoli posseduti, i quali si intendono auto certificati nella domanda ammissione con firma in calce alla stessa. L'Amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.

Possono, ad ogni modo, allegare il proprio curriculum vitae, formativo e professionale, datato e firmato, possono allegare copia di eventuali attestati o documenti di certificazione posseduti in merito alla conoscenza ed utilizzo dei più diffusi strumenti informatici.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28.12.2000 n. 445 qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n.445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

3. POSIZIONI DISPONIBILI E REQUISITI RICHIESTI

Posizione 1

Soggetto ospitante: Comune di Casalino

Area: Ufficio Tecnico

Titolo di studio richiesto: Diploma di Geometra, attestato di qualifica professionale o Laurea in materie Tecniche-Urbanistiche;

Posizione 2

Soggetto ospitante: Comune di Casalino

Area: Ufficio Turistico

Titolo di studio richiesto: Diploma per studi turistici, attestato di qualifica professionale o Laurea in materie turistiche;

Posizione 3

Soggetto ospitante: Sambonet Paderno Industrie S.p.a.

Area: Magazzino, collaudo

Titolo di studio richiesto: Diploma di perito industriale, meccanico, attestato di qualifica professionale o Laurea in materie Tecniche;

Posizione 4

Soggetto ospitante: Ideando Soc. Coop.

Area: Servizi Scolastici – Attività extra-scolastiche

Titolo di studio richiesto: Diploma di istituto magistrale, socio-pedagogico, o Laurea in materie attinenti;

Posizione 5

Soggetto ospitante: Thornill Italia S.r.l.

Area: Ufficio segreteria, ufficio marketing

Titolo di studio richiesto: Diploma in segreteria d'azienda, ragioneria, studi linguistici e tecnici con indirizzo linguistico, attestato di qualifica professionale o Laurea in materie linguistiche;

4. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER TITOLI

Fra coloro che sono in possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione di cui ai punti 1 e 3, verrà redatta una graduatoria sulla base del punteggio dei titoli di studio e degli eventuali altri titoli, secondo i criteri sotto riportati. A parità di punti, i candidati verranno elencati nella graduatoria in ordine crescente di età, come previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9 della Legge 191/98.

Il punteggio **massimo** attribuito ai titoli è di **25 punti** e viene ripartito come di seguito specificato:

a) **attestato di qualifica professionale = punti 2;**

b) **diploma di scuola media superiore** (massimo punti 10):

valutazione da 60/100 a 65/100 = **punti 4;**

valutazione da 66/100 a 70/100 = **punti 6;**

valutazione da 70/100 a 85/100 = **punti 8;**

valutazione da 86/100 a 100/100 = **punti 10;**

b) **titoli di studio universitari** (massimo punti 3):

Laurea Triennale (L) = **punti 2;**

Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (D) = **punti 3;**

In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una.

c) **precedenti esperienze svolte nel settore richiesto** (massimo punti 5):

valutazione **punti 0,25** per ogni mese di lavoro svolto nel settore richiesto;

d) **conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici** (massimo punti 2):

punti 1 per ciascuna tipologia di strumento informatico conosciuto ed utilizzato tra le tipologie indicate nel modulo per la domanda di partecipazione alla selezione.

e) **residenza nel territorio del Comune di Casalino = Punti 5**

5. DURATA E IMPORTO BORSA DI STUDIO

La durata del progetto è stabilita in sei mesi, a far data dal 01/09/2014.

L'orario di lavoro è previsto in 36 ore settimanali suddivise in 5 giorni lavorativi.

La suddivisione oraria giornaliera, la gestione di eventuali permessi accordati al tirocinante od eventi di malattia verrà gestita direttamente, in autonomia, da ogni soggetto ospitante il tirocinio.

E' stato stanziato l'importo lordo di € 4.000,00 per l'intero periodo di ogni tirocinio, che verrà erogato in rate mensili posticipate previe ritenute di legge.

I tirocinanti che interrompano anticipatamente l'esperienza lavorativa avranno diritto alla borsa lavoro in relazione al solo periodo lavorativo effettivamente svolto.

Nel caso di interruzione anticipata verrà selezionato un nuovo candidato attraverso lo scorrimento della graduatoria.

6. INDIRIZZO PER LE COMUNICAZIONI

Il soggetto inserito nella graduatoria deve comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione di indirizzo per le relative comunicazioni.

L'Amministrazione non assume alcune responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazione del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Casalino, Via San Pietro 3, 28060 Casalino (NO) Tel. 0321870112; e-mail: casalino@reteunitaria.piemonte.it;

Casalino, lì 06/08/2014

Il Responsabile del Servizio
Moro Rosangela

Allegato A)

Al Comune di Casalino
Via San Pietro, 3
28060 Casalino (NO)

OGGETTO: Progetto "OCCUPIAMO-CI D-I GIOVANI" richiesta partecipazione selezione.

Visto l'avviso di cui all'oggetto:

Il/La sottoscritto/a _____ (cognome e nome)

CHIEDE

di poter partecipare alla selezione per soli titoli per l'assegnazione di un tirocinio formativo.

A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero, di uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, dichiara:

1. di essere nat_ il _____ a _____ prov. _____;

2. Codice Fiscale _____;

3. di essere residente a _____ prov. _____ in Via _____ N. _____

Tel. fisso _____ Tel.Cellulare _____;

4. di avere recapito per le comunicazioni (indicare solo se diverso dalla residenza):

_____ prov. _____ in via _____ n. _____ Tel. _____

5.indirizzo di posta elettronica: _____;

6. indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): _____;

7. di essere cittadino/a italiano/a o del seguente Stato Membro dell'UE: _____;

8. di conoscere bene la lingua italiana - letta, scritta e parlata (solo per gli appartenenti ad altri Paesi dell'UE);

9. di godere dei diritti politici, essendo iscritto alle liste elettorali del Comune di _____;

10. di aver/non avere riportato condanne (specificare quali, anche se sono stati concessi amnistia, condono, perdono giudiziale) _____;

11. di avere/non avere procedimenti penali in corso (specificare quali) _____;

12. di avere la seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari _____;

13. di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento del lavoro;

14. di dare il consenso, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 al trattamento dei propri dati personali con riferimento al presente bando di selezione, anche attraverso l'inserimento in banche dati e l'elaborazione mediante procedure informatizzate;

15. di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito il _____ presso _____

con votazione _____ su _____
16. di possedere la seguente Laurea Triennale (L) / Diploma Universitario: _____

conseguita il _____ presso _____

17. di possedere la seguente Laurea Specialistica (LS) / Laurea Magistrale (LM) / Diploma di Laurea : _____

conseguita il _____ presso _____

18. di aver svolto le seguenti esperienze lavorative nel campo ricettivo/turistico e/o in amministrazioni pubbliche:

1) descrizione _____ Ente/Ditta presso il quale si è svolto il lavoro _____ periodo dal _____ al _____;

2) descrizione _____ Ente/Ditta presso il quale si è svolto il lavoro _____ periodo dal _____ al _____;

3) descrizione _____ Ente/Ditta presso il quale si è
svolto il lavoro _____ periodo dal _____ al _____;
4) descrizione _____ Ente/Ditta presso il quale si è
svolto il lavoro _____ periodo dal _____ al _____;
5) descrizione _____ Ente/Ditta presso il quale si è
svolto il lavoro _____ periodo dal _____ al _____;
6) descrizione _____ Ente/Ditta presso il quale si è
svolto il lavoro _____ periodo dal _____ al _____;
7) descrizione _____ Ente/Ditta presso il quale si è
svolto il lavoro _____ periodo dal _____ al _____;
8) descrizione _____ Ente/Ditta presso il quale si è
svolto il lavoro _____ periodo dal _____ al _____;
9) descrizione _____ Ente/Ditta presso il quale si è
svolto il lavoro _____ periodo dal _____ al _____;
10) descrizione _____ Ente/Ditta presso il quale si è
svolto il lavoro _____ periodo dal _____ al _____;

19. di conoscere ed essere capace di usare i più diffusi strumenti informatici (specificare quali strumenti informatici si conoscono e si è in grado di utilizzare):

Videoscrittura _____

Foglio di calcolo _____

20. di avere una buona conoscenza della lingua inglese in forma scritta e orale.

21. di essere interessato allo svolgimento del tirocinio posizione n. _____

Il sottoscritto si impegna a comunicare ogni variazione di indirizzo per le comunicazioni relative alla presente selezione o alle successive attività connesse alla rilevazione stessa.

_____, li _____

Firma

Allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità. *Informativa ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 196 del 30.6.2003*

Io sottoscritt _____ dichiaro di essere informat _____ ai sensi e per gli effetti di cui all'art 13, comma 1, del D. Lgs. 196/2003, codice della privacy, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che il conferimento dei dati è indispensabile per lo svolgimento della procedura concorsuale.

_____, li _____

Firma
