

COMUNE DI CASALINO

Provincia di Novara

Via San Pietro n. 3 – 28060 Casalino – tel. 0321/870112 – Fax 0321/870247

C.F. / P.IVA 00467290037

e-mail: casalino@reteunitaria.piemonte.it – web: www.comune.casalino.no.it

SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA

Anni Scolastici

2026/2027

2027/2028

CUP: B74D26001920004

CIG: DA ACQUISIRE

Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza

COMUNE DI CASALINO

Provincia di Novara

Via San Pietro n. 3 – 28060 Casalino – tel. 0321/870112 – Fax 0321/870247

C.F. / P.IVA 00467290037

e-mail: casalino@reteunitaria.piemonte.it – web: www.comune.casalino.no.it

Committente	COMUNE DI CASALINO
Datore di lavoro	Sindaco SERGIO FERRARI

Considerazioni Generali

Il presente documento di valutazione contiene le principali informazioni/prescrizioni in materia di sicurezza per fornire all'impresa appaltatrice dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività in ottemperanza all'art. 26 comma 1 lettera b, D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81.

Secondo tale articolo al comma 3: *“Il datore di lavoro committente promuove la cooperazione e il coordinamento elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile ridurre al minimo i rischi da interferenze. Tale documento è allegato al contratto di appalto o d’opera. Le disposizioni del presente comma non si applicano ai rischi specifici propri dell’attività delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi”*.

I datori di lavoro, ivi compresi i subappaltatori, devono promuovere la cooperazione ed il coordinamento, in particolare:

- cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- coordinano gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.

Prima dell'affidamento dei lavori si provvederà:

- a verificare l' idoneità tecnico-professionale dell'impresa appaltatrice o del lavoratore autonomo, attraverso la acquisizione del certificato di iscrizione alla camera di commercio, industria e artigianato e dell'autocertificazione dell'impresa appaltatrice o dei lavoratori autonomi del possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale;
- fornire in allegato al contratto il documento unico di valutazione dei rischi che sarà costituito dal presente documento preventivo, eventualmente modificato ed integrato con le specifiche informazioni relative alle interferenze sulle lavorazioni che la ditta appaltatrice dovrà esplicitare in sede di gara.

COMUNE DI CASALINO

Provincia di Novara

Via San Pietro n. 3 – 28060 Casalino – tel. 0321/870112 – Fax 0321/870247

C.F. / P.IVA 00467290037

e-mail: casalino@reteunitaria.piemonte.it – web: www.comune.casalino.no.it

SOGGETTI COINVOLTI

Nelle seguenti tabelle sono indicati i soggetti chiamati a cooperare per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro, nell'attività oggetto dell'appalto.

1. COMMITTENTE: COMUNE DI CASALINO

Indirizzo	Via San Pietro n.3 – 28060 CASALINO (NO)
Recapiti tel.:	0321- 870112
Indirizzo mail:	casalino@reteunitaria.piemonte.it
Indirizzo PEC:	casalino@cert.ruparpiemonte.it
C.F. e P.IVA	00467290037
Datore di Lavoro	Sindaco Sergio Ferrari
RUP	Ing. Filippo Fossati
Responsabile R.S.P.P.	Zeno Moretti

2. DITTA APPALTATRICE

Sede Legale	
Recapiti tel.:	
Indirizzo mail:	
Indirizzo PEC:	
C.F. e P.IVA	
Registro Imprese	
Legale Rappresentante	
Datore di Lavoro	
Responsabile del Servizio	
Prevenzione e Protezione	
Referente del coordinamento:	
Medico competente:	

COMUNE DI CASALINO

Provincia di Novara

Via San Pietro n. 3 – 28060 Casalino – tel. 0321/870112 – Fax 0321/870247

C.F. / P.IVA 00467290037

e-mail: casalino@reteunitaria.piemonte.it – web: www.comune.casalino.no.it

DESCRIZIONE DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto:

- a) l'affidamento del servizio di refezione per le scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria oltre al Baby Parking e Sezione Primavera consistente nella preparazione e consegna, dei pasti oltre alla fornitura di acqua minerale naturale di rete microfiltrata presso il Plesso Scolastico sito in frazione Cameriano;
- b) la fornitura di un pasto sostitutivo (pranzo al sacco) in occasione di gite o iniziative scolastiche;
- c) fornitura e consegna pasti nell'eventualità dell'istituzione di centri estivi;
- d) il trasporto dei pasti alla mensa scolastica con mezzi propri idonei secondo le vigenti normative, in contenitori aventi i requisiti previsti dalla vigente legislazione, che dovranno essere asportati;
- e) la fornitura di piatti, posate, bicchieri, tovaglioli e tovaglette in relazione al numero degli utenti della refezione;
- f) gestione amministrativa finanziaria del servizio

Il servizio dovrà essere effettuato presso le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria oltre al baby parking e sezione primavera del Comune di Casalino.

Durata dell'incarico:

Il contratto relativo al presente appalto avrà la durata di n. 2 (due) anni scolastici, ovvero per gli anni scolastici 2026/2027 e 2027/2028 con decorrenza presunta dal 07/09/2026 e termine indicativo il 30/06/2028, salvo diversi accordi relativi all'organizzazione del centro estivo comunale.

PROCEDURE DI EMERGENZA

Lo scopo della presente sezione è quello di fornire al personale esterno presente nei locali delle scuole, le norme di comportamento da osservare nei casi di emergenza.

Per emergenza si intende qualsiasi situazione anomala che ha provocato, sta provocando, potrebbe provocare grave danno: incendio, esplosione, infortunio, malore, terremoto ecc.

Vie di fuga e uscite di sicurezza:

La scuola dove gli addetti della ditta appaltatrice andranno ad operare è dotata di piano di emergenza; la planimetria con i percorsi di emergenza da seguire è affissa all'interno della scuola. All'interno della struttura è previsto un adeguato numero di estintori posti in posizione nota.

In sede di sopralluogo congiunto verranno illustrate le posizioni degli apprestamenti antincendio presenti nell'area, le vie di fuga e le uscite di emergenza da utilizzare in caso di necessità. Si informa tuttavia che a fronte di un evento grave, il numero di chiamata per l'emergenza incendi è 115 Vigili del Fuoco.

Le procedure di emergenza dovranno comunque essere concordate formalmente con i responsabili e gli addetti della scuola in cui si opera. Le imprese saranno quindi informate

COMUNE DI CASALINO

Provincia di Novara

Via San Pietro n. 3 – 28060 Casalino – tel. 0321/870112 – Fax 0321/870247

C.F. / P.IVA 00467290037

e-mail: casalino@reteunitaria.piemonte.it – web: www.comune.casalino.no.it

sui nominati degli addetti alla gestione delle emergenze nell'ambito della sede o dei locali dove si interviene.

Gli addetti della ditta appaltatrice dovranno collaborare attivamente all'attuazione delle misure di emergenza anche in occasione delle prove di evacuazione.

I corridoi e le vie di fuga in generale saranno mantenuti costantemente in condizioni tali da garantire una facile percorribilità delle persone in caso di emergenza; saranno sgombri da materiale combustibile e infiammabile, da assembramenti di persone e da ostacoli di qualsiasi genere, anche se temporanei.

I sistemi di estinzione dovranno essere sempre facilmente raggiungibili attraverso percorsi che devono sempre rimanere sgombri e liberi.

Emergenza incendio:

L'appaltatrice deve attenersi alle indicazioni del PEI (Piano di Emergenza Interno) dell'edificio in cui si trova ad operare. In caso di evacuazione dell'edificio: rimuovere le proprie attrezzature che potrebbero costituire intralcio agli interventi di soccorso e seguire le indicazioni degli addetti all'emergenza e/o del personale del committente; recarsi all'esterno attraverso l'uscita più vicina senza attraversare la zona interessata dall'evento.

Quando il tipo di intervento lo richiede è comunque necessario che l'Impresa appaltatrice si coordini con la committenza al fine di assicurare per tutta la durata dell'intervento: la predisposizione di adeguati mezzi estinguenti, la segnaletica di sicurezza (presidi, percorsi e uscite), le istruzioni per l'evacuazione.

Non potranno essere in alcun modo apportate modifiche ai mezzi di protezione antincendio se queste non saranno preventivamente autorizzate dal competente ufficio tecnico comunale.

Emergenza allagamento:

In caso di allagamento di locali, accertarsi che la presenza di alimentazione elettrica degli impianti non pregiudichi l'incolumità delle persone eventualmente presenti. Se tale evento può costituire rischio elettrico, occorre:

- avvertire il personale del committente affinché sia organizzato un intervento di manutenzione idraulica;
- accertarsi se vi sono presenti sostanze (solide, liquide, gassose) che, in presenza di acqua, possano dare origine a reazioni pericolose per l'incolumità dei presenti. In tal caso, dare la precedenza all'allontanamento di tali sostanze.

Primo soccorso:

L'Appaltatrice deve dotare il proprio personale distaccato di un pacchetto di medicazione e di un sistema di comunicazione da utilizzare in emergenza come disposto dal DM 388/03.

Qualora vi trovaste nella necessità di un intervento di Pronto Soccorso, intervenite solo se ne avete la possibilità e se siete in possesso della qualifica di addetto al Primo Soccorso secondo il DM 388/03.

Utilizzate i presidi sanitari presenti nella cassetta di pronto soccorso o nel pacchetto di medicazione. A fronte di un evento grave è comunque necessario e prioritario chiamare il 118, Pronto Soccorso.

COMUNE DI CASALINO

Provincia di Novara

Via San Pietro n. 3 – 28060 Casalino – tel. 0321/870112 – Fax 0321/870247

C.F. / P.IVA 00467290037

e-mail: casalino@reteunitaria.piemonte.it – web: www.comune.casalino.no.it

VALUTAZIONE RISCHI INTERFERENZIALI

Ai fini della valutazione dei rischi interferenziali, si evidenziano le seguenti misure di prevenzione e protezione e di tipo organizzativo da porre in atto a cura dell'Appaltatore e del personale scolastico o incaricato del Comune:

- nell'ambito dello svolgimento dell'attività di consegna dei pasti presso le scuole, il personale occupato dell'impresa appaltatrice dovrà essere munito di tessera di riconoscimento corredata da fotografia contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro;
- è fatto divieto di accedere ai locali o a zone diverse da quelle interessate dal servizio di consegna dei pasti se non specificamente autorizzati dalle autorità scolastiche;
- è fatto divieto di ingombrare passaggi, corridoi e uscite di emergenza con contenitori adibiti alla consegna dei pasti durante il trasporto;
- l'accesso dei mezzi di trasporto utilizzati per la consegna dei pasti presso l'area scolastica deve avvenire in orari diversi da quelli stabiliti per l'uscita dei bambini da scuola e comunque previa verifica della non presenza di bambini nell'area esterna interessata da percorso dei mezzi;
- dovranno essere attuate cautele nelle fasi di apertura e chiusura dei cancelli d'accesso all'area;
- la velocità di accesso e di percorrenza all'interno del cortile e dell'area attorno alla scuola deve essere limitata a 10 Km/h ed il percorso dei mezzi riguarderà esclusivamente i percorsi indicati come carrabili;

L'impresa deve:

- utilizzare componenti e apparecchi elettrici in buono stato di conservazione e rispondenti alla regola dell'arte (marchio CE o altro tipo di certificazione);
- utilizzare l'impianto elettrico secondo quanto imposto dalla buona tecnica e dalla regola d'arte;
- non fare uso di cavi giuntati o che presentino lesioni o abrasioni vistose;
- è ammesso l'uso di prese per uso domestico e similari quando l'ambiente di lavoro e l'attività in essere non presentano rischi nei confronti di presenza di acqua, polveri ed urti, contrariamente devono utilizzarsi prese a spina del tipo industriale, conformi alle norme EN 60309;
- verificare, tramite il competente ufficio tecnico comunale, che la potenza dell'apparecchio eventualmente utilizzato sia compatibile con la sezione della condotta che lo alimenta, anche in relazione ad altri apparecchi utilizzati già collegati al quadro;

L'edificio scolastico è di proprietà comunale e pertanto, ogni intervento sull'impiantistica dello stesso deve essere comunicato al competente ufficio tecnico ed eseguito conformemente alle norme di buona tecnica (ed in quanto tale certificato).

In linea di principio generale, prima di collegare all'impianto elettrico apparecchiature di notevole assorbimento di energia, occorrerà accertare la disponibilità di potenza elettrica ed ottenere l'autorizzazione al collegamento dal competente ufficio tecnico comunale.

COMUNE DI CASALINO

Provincia di Novara

Via San Pietro n. 3 – 28060 Casalino – tel. 0321/870112 – Fax 0321/870247

C.F. / P.IVA 00467290037

e-mail: casalino@reteunitaria.piemonte.it – web: www.comune.casalino.no.it

È comunque vietato l'uso di fornelli, stufe elettriche, radiatori termici e/o raffrescatori portatili e piastre radianti se non preventivamente ed espressamente autorizzati.

Non dovranno essere eseguiti interventi di riparazione se non da personale qualificato e non dovranno essere manomessi i sistemi di protezione attiva e passiva delle parti elettriche.

I cavi e le prolunghe dovranno essere sollevati da terra, se possibile, in punti soggetti ad usura, colpi, abrasioni, calpestio, ecc. oppure protetti in apposite canaline passacavi e schiene d'asino di protezione, atte anche ad evitare inciampo.

Uso di prodotti chimici, detergenti, ecc.

L'impiego di prodotti chimici da parte della ditta Appaltatrice deve avvenire secondo le specifiche modalità operative indicate sulla scheda tecnica (scheda che deve essere presente in sito insieme alle schede dei dati di sicurezza di ogni prodotto chimico ed essere esibita su richiesta del committente).

Gli interventi che necessitano di prodotti chimici, saranno programmati in modo tale da non esporre persone terze al pericolo derivante dal loro utilizzo.

È fatto divieto di miscelare tra loro prodotti diversi o travasarli in contenitori non correttamente etichettati.

L'impresa operante non deve in alcun modo lasciare prodotti chimici e loro contenitori, anche se vuoti, incustoditi. I contenitori, esaurite le quantità contenute, dovranno essere smaltiti secondo le norme vigenti. In alcun modo dovranno essere abbandonati negli edifici scolastici rifiuti provenienti dalla lavorazione effettuata al termine del lavoro/servizio.

In caso di sversamento di sostanze chimiche liquide: evacuare e arieggiare il locale ovvero la zona; utilizzare, secondo le istruzioni i kit di assorbimento, che devono essere presenti qualora si utilizzino tali sostanze, e porre il tutto nei contenitori predisposti (contenitori di rifiuti compatibili), evitando di usare apparecchi alimentati ad energia elettrica che possano costituire innesco per una eventuale miscela infiammabile, ovvero esplosiva.

Superfici bagnate nei luoghi di lavoro

L'impresa esecutrice deve segnalare, attraverso specifica segnaletica, le superfici di transito che dovessero risultare bagnate e quindi a rischio di scivolamento.

Ulteriori prescrizioni

Viene inoltre prescritto quanto segue:

- è vietato fumare sia all'interno sia nelle pertinenze delle strutture scolastiche;
- è vietato portare sul luogo di lavoro e utilizzare attrezzature e sostanze non espressamente autorizzate dal datore di lavoro;

Dall'analisi delle attività oggetto del contratto di possono distinguere i seguenti rischi specifici e di interferenza:

COMUNE DI CASALINO

Provincia di Novara

Via San Pietro n. 3 – 28060 Casalino – tel. 0321/870112 – Fax 0321/870247

C.F. / P.IVA 00467290037

e-mail: casalino@reteunitaria.piemonte.it – web: www.comune.casalino.no.it

ATTIVITA' SVOLTE	INTERFERENZE	FREQUENZA	RISCHIO	MISURE PREVENTIVE
Consegna pasti dalle cucine al plesso scolastico munito solo di refettorio	Presenza di persone operanti presso i locali scolastici, gli alunni, i genitori ed eventuale pubblico esterno, presenza di veicoli in circolazione, manovra, sosta.	Giornaliera	Percorso stradale durante le operazioni di ingresso/ uscita dalle aree di pertinenza dell'edificio scolastico, urti, incidenti dovuti alla circolazione di automezzi, investimenti da mezzi di trasporto, peso eccessivo scarico derrate, scivolamenti, lesioni dorso lombari.	Rispetto codice della strada. Cartellonistica di segnalazione presenza operatori. Rispetto dei limiti di peso. Calzature antiscivolo. Individuare percorsi protetti ed orari favorevoli (escludendo per esempio la ricreazione la fine delle lezioni).
Preparazione pasti	Contatto biologici con agenti Presenza di personale a vario titolo (colleghi, docenti,	Giornaliera	Infezioni, contaminazioni Urti, tagli, abrasioni contusioni,	Formazione del personale circa le misure igieniche da osservare. Corretto smaltimenti dei rifiuti nei tempi tecnici strettamente necessari, delimitazione e segnalazione delle aree di deposito temporaneo. Individuare percorsi protetti specialmente durante lo spostamento

Le misure idonee ad eliminare o ridurre i rischi di interferenza sono principalmente di natura organizzativa e gestionale.

Misure di prevenzione e protezione a carico del Committente

Designazione di un referente operativo della committenza per l'Appaltatore.

Informazione e formazione dei propri addetti sull'eventuale presenza di addetti terzi per l'esecuzione di interventi fuori dall'orario di lavoro ordinario.

Misure di prevenzione e protezione a carico della Scuola

Designazione di un referente operativo.

Informazione e formazione dei propri addetti sull'eventuale presenza di addetti terzi per l'esecuzione di interventi fuori dall'orario di lavoro ordinario.

Comunicazione all'Appaltatore di eventuali rischi specifici presenti sui luoghi di lavoro. Predisposizione dei presidi di emergenza e comunicazione all'Appaltatore delle procedure adottate per l'emergenza.

Misure di prevenzione e protezione a carico dell'Appaltatore

- Presa visione dei luoghi di lavoro preventiva all'inizio dei lavori.
- Consegna del documento di valutazione dei rischi e delle misure di prevenzione e protezione adottate.
- Nomina di un referente del coordinamento.
- Comunicazione delle misure di emergenza adottate. In fase operativa, verifica della presenza di addetti della committenza e presidio dei luoghi oggetto dell'intervento con segnalazione di eventuali pericoli come il pavimento bagnato.

COMUNE DI CASALINO

Provincia di Novara

Via San Pietro n. 3 – 28060 Casalino – tel. 0321/870112 – Fax 0321/870247

C.F. / P.IVA 00467290037

e-mail: casalino@reteunitaria.piemonte.it – web: www.comune.casalino.no.it

COSTI DELLA SICUREZZA NEL CONTRATTO DI SERVIZI E FORNITURE

In analogia ai lavori, come previsto dall'art. 7 c. 1 del DPR 22/03, sono quantificabili come costi della sicurezza tutte quelle misure preventive e protettive necessarie per l'eliminazione o la riduzione dei rischi interferenti individuate nel DUVRI.

I costi della sicurezza devono essere quantificati e non assoggettati a ribasso d'asta.

In relazione all'appalto in oggetto, i costi così come indicativamente riportati di seguito, riguardano:

- a. le procedure contenute nel DUVRI e previste per specifici motivi di sicurezza;
- b. le misure di coordinamento previste nel DUVRI e relative all'uso comune di apprestamenti, attrezzature, infrastrutture, mezzi e servizi di protezione individuale e collettiva.

La stima risponde a quanto verificato da indagine di mercato e verifica dei prezziari o listini ufficiali vigenti. Nei costi sono stati inseriti:

- Operazioni di coordinamento (incontri vari e sopralluoghi ai siti in fase esecutiva, verifica condizioni di lavoro etc.)
- Consegna e utilizzo DPI
- Sorveglianza Sanitaria
- Segnaletica (cartellonistica e segnaletica di avvertimento e pericoli vari) e mezzi.

COSTI TOTALI DELLA SICUREZZA: € 720,00/ANNO non soggetti a ribasso (0,06 A PASTO).

VALIDITA' E REVISIONE DEL DUVRI

Il presente DUVRI costituisce parte integrante del contratto di appalto ed ha validità immediata dalla sottoscrizione del contratto stesso.

Il DUVRI in caso di modifica sostanziale delle condizioni dell'appalto potrà essere soggetto a revisione ed aggiornamento in corso d'opera.

La revisione sarà consegnata per presa visione all'Appaltatore e sottoscritta per accettazione.