



# COMUNE DI CASALINO

Provincia di Novara

Via San Pietro n. 3 – 28060 Casalino – tel. 0321/870112 – Fax 0321/870247

C.F. / P.IVA 00467290037

e-mail: [casalino@reteunitaria.piemonte.it](mailto:casalino@reteunitaria.piemonte.it) – web: [www.comune.casalino.no.it](http://www.comune.casalino.no.it)

## UFFICIO PERSONALE

Determinazione n. **1** del **12/7 LUG 2022**

Reg. Pubbl. n. **582** del **29/09/2022**

**OGGETTO: Fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane anno 2021.  
Approvazione prospetto di liquidazione della produttività individuale e delle retribuzioni di risultato ai responsabili di servizio.**

### IL SEGRETARIO COMUNALE

#### RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE

Giusta decreto di nomina n. 13 del 01.04.2022)

#### **RICHIAMATE:**

- la D.G.C. n. 200 in data 28/12/2018 con la quale veniva approvato il Piano degli obiettivi e delle Performance previsto dall'art. 10 del D.lgs. 150/2009, e la DCC 50 del 17/12/2020 per l'anno 2021, con definizione degli obiettivi strategici ed operativi;
- la D.G.C. n. 89 del 12.6.2012 con la quale è stato approvato il Regolamento performance dipendenti comunali, così come aggiornato con stralcio allegato alla deliberazione G.C. n. 200/2018 relativo al sistema di valutazione, misurazione e trasparenza della performance in ottemperanza alle recenti disposizioni;
- il Decreto Sindacale n. 5/2019 con il quale veniva nominato il Nucleo di valutazione per il triennio 2019-2021;
- la relazione del Segretario comunale, validata dal nucleo di Valutazione in data 08/06/2022 relativa alla verifica conseguimento obiettivi assegnati per l'anno 2021, di valutazione dei dipendenti non titolari di posizione organizzativa a fini dell'erogazione della produttività e di Valutazione dei dipendenti titolari di posizione organizzativa ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato e conseguimento obiettivi;
- la deliberazione G.C. n. 169 del 10.12.2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato costituito in via definitiva il fondo per le risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività, ovvero il Fondo delle "risorse decentrate" per l'anno 2021;
- la D.G.C. n. 197 del 2.12.2016 con la quale si è provveduto alla nomina della delegazione trattante di parte pubblica;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 169 del 3/12/2020 con la quale veniva stabilita e regolamentata la pesatura dell'indennità di risultato nella misura percentuale pari al 25% dell'importo dell'indennità di posizione attribuita a ciascun responsabile, demandando al responsabile del servizio l'espletamento degli adempimenti necessari per la liquidazione dei compensi ai titolari delle posizioni organizzative;
- il decreto sindacale n. 10 del 3/12/2020 con il quale, venivano determinate le indennità di posizione annue, con decorrenza 01/01/2020;

#### **CONSIDERATO:**

- che in data 20/12/2021 è stata sottoscritta con le RSU e le OO.SS. l'ipotesi di contratto collettivo decentrato integrativo anno 2021, per la costituzione e l'utilizzo del fondo per lo sviluppo delle risorse umane, per la produttività individuale e collettiva, per il miglioramento dei servizi e per le eventuali progressioni orizzontali;
- che l'organo di revisione contabile ha verificato la compatibilità della spesa con i vincoli di bilancio;
- Che le schede di valutazione - redatte dai responsabili di area in merito alla produttività del personale dipendente e dal Segretario comunale in merito all'indennità di risultato dei dipendenti incaricati di posizione organizzativa, sono conservate agli atti dell'ufficio personale;
- Alla performance vengono destinate le risorse residue dopo il finanziamento di tutti gli istituti disciplinati dalla normativa vigente (progressioni economiche, indennità di comparto) e sono ripartite come segue:
  - 60% performance individuale
  - 40% performance organizzativa.

- Che per le risorse relative all'erogazione dei compensi diretti ad incentivare la produttività ed il miglioramento dei servizi, attraverso la corresponsione di compensi correlati al raggiungimento dei risultati sotto il profilo della performance individuale e organizzativa in modo selettivo e secondo i risultati accertati dal Nucleo di Valutazione, viene stanziata la somma di € 1.963,00

VERIFICATA la sussistenza dei presupposti contrattuali ed economici che consentono di procedere alla approvazione dei prospetti riepilogativi dei compensi di produttività e delle indennità di risultato, per l'esercizio 2021 spettanti al personale dipendente sulla base delle metodologie previste e nei limiti delle risorse a tale scopo destinate, allegati alla presente;

RITENUTO, pertanto, di dover procedere al formale impegno di spesa e liquidazione dei compensi in oggetto;

**VISTI:**

- il combinato disposto dagli artt. 107 e 109 del T.U. degli EE.LL. approvato con D.lgs. 267/2000;
- il decreto sindacale di nomina citato in intestazione;
- il vigente regolamento in materia di funzionamento degli uffici e dei servizi;
- la deliberazione C.C. n. 45 del 20/12/2021 di esame ed approvazione del bilancio e D.U.P. 2022/2024;

**DETERMINA**

Per le ragioni in narrativa esplicitate che qui si intendono integralmente richiamate;

1. DI APPROVARE il prospetto riepilogativo dei compensi di produttività per l'esercizio 2021 predisposto sulla base delle valutazioni finali e della presenza in servizio, allegato (Allegato A) al presente provvedimento a formarne parte integrante e sostanziale;
2. DI APPROVARE il prospetto riepilogativo dei compensi di retribuzione di risultato relativi ai titolari di P.O. allegato (allegato B) al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
3. DI EROGARE, i compensi risultanti dai prospetti allegati ai dipendenti;
4. DI IMPUTARE alla missione 1.02.1.101 cap. 2164/3 del bilancio di previsione 2022, la somma di €. 1.963,00 quale compenso per produttività e miglioramento dei servizi anno 2021;
5. DI IMPUTARE alla missione 1.02.1.101 cap. 2164/3 del bilancio di previsione 2022, la somma di €. 1.750,00 quale compenso per indennità di risultato al responsabile dei servizi generali/amministrativi Finanziari, anno 2021.



Il Segretario Comunale  
Responsabile dell'Ufficio Personale  
Dott. Stefano Scaglia

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Il sottoscritto responsabile del servizio Finanziario APPONE il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa emergente dalla suindicata determinazione ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D. L.gs. 18/08/200 ed il visto di copertura monetaria ai sensi dell'art. 9 comma 1 del D.L. N. 78/2009 convertito in L. n. 102/2009 e ss.mm.ii. (art. 3, c. 1, lett. B. del D.L. 10/10/2012, n. 174).

Casalino, li 28 LUG 2022



Il Responsabile del Servizio Finanziario  
E. Balossini